

ภาคผนวก ข-21

---

มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่าย  
สารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	1 / 8

มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงาน  
ขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี  
(Safe Work Operation for Loading and Unloading of Road Tankers Standard)

วัตถุประสงค์

- เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยผู้คนที่สามารถระเบิดได้ ระหว่างรถกับถังจัดเก็บ
- ปกป้องพนักงานจากอุบัติเหตุไฟไหม้และระเบิด รวมถึงอันตรายด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการผสมของสารเคมีที่เป็นอันตราย

ขอบข่ายความรับผิดชอบ

มาตรฐานฉบับนี้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตราย (Hazardous materials) และผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยผู้คนที่สามารถระเบิดได้ (Combustible dusts) ระหว่างรถกับถังจัดเก็บสารเคมีภายในพื้นที่บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) แต่ไม่รวมถึงการขนถ่ายสารเคมีทางเรือ มาตรฐานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการชี้แจงและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมี  
Supervisor / Site management

- เป็นผู้บริหารประจำ Site หรือหัวหน้างาน
- ตรวจสอบพื้นที่สำหรับการขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบบุคลากรที่ทำงานขนถ่ายสารเคมีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- จัดให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมีได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องใช้ และแนวทางการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย
- สื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น ที่มีการติดตั้งในพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่น Emergency eye wash & shower เป็นต้น
- สำหรับสารเคมีที่มีความเป็นอันตรายสูง (NFPA hazard rating - Scale 3, 4) ต้องดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	3 / 8

คำจำกัดความ

- Chemical Interaction Matrix (CIM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับสารเคมีตัวอื่นๆ

- Chemical-Material Interaction Matrix (CMM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสกับวัสดุ (เช่น ภาชนะบรรจุ, ห่อหุ้ม, เป็นต้น)

- ฝุ่นที่ติดไฟได้ (Combustible dusts)

ฝุ่นที่มีขนาดอนุภาค 500 ไมครอนหรือเล็กกว่า และสามารถที่จะติดไฟ หรือระเบิดได้ เมื่อฝุ่นฟุ้งกระจายและติดไฟเมื่อสัมผัสกับอากาศ

- ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟไม่ต่ำกว่า 37.8 °C เมื่อทดสอบโดยวิธีการทดสอบแบบ Closed-cup test method

- ของเหลวที่ติดไฟได้ (Combustible liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C เมื่อทำการทดสอบด้วยวิธี Closed-cup test method สามารถแยกประเภทได้ดังนี้

- Class II Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C แต่ต่ำกว่า 60 °C ตัวอย่างเช่น Diesel fuel, Fuel oil, Motor oil, Kerosene เป็นต้น
- Class III Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
  - Class IIIA Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C แต่น้อยกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Aniline, Benzaldehyde, Oil-based paints เป็นต้น
  - Class IIIB Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Ethylene glycol, Glycerine, Transformer oils, Triethanolamine, Benzyl alcohol เป็นต้น

- Corrosive material

สารที่ว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา ที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างชัดเจนต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต โดยทางตรงเป็นการทำลายปฏิกิริยาทางเคมี (ออกซิเดชัน) หรือทางอ้อมเป็นการทำให้เกิดการอักเสบ เช่น กรดและด่าง เป็นต้น

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	2 / 8

Loading/Unloading Personnel (Qualified person)

- ตรวจสอบว่าสารเคมีอันตรายที่ทำการขนถ่ายมีรายชื่อตรงตามเอกสารประกอบการขนส่ง และสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขนถ่ายสารเคมีมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและต้องอยู่หน้างานตลอดเวลาระหว่างที่มีกิจกรรมขนถ่ายสารเคมี
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้อยู่ในความเหมาะสมกับความเสี่ยง / อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- ดูแลและแนะนำพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งรับทราบถึงวิธีการทำงานและตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ
- ตรวจสอบผลิตภัณฑ์มารับ / ส่งให้ตรงตามรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดไว้ (Specification)
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น สาย Hose, Vapor return line, Nitrogen / air pressure line, Couplings, Gaskets, Seals ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็น Hazardous material ต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของระบบ Grounding & Bonding ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์
- ทำหน้าที่ต่อสายที่ใช้ในการขนถ่ายเข้ากับอุปกรณ์ของโรงงาน
- มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินอันตรายจากความเสี่ยงที่ไม่เข้ากันของสารเคมี (Chemical incompatibilities)
- ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด (SOPs / Procedures)

Driver

- เป็นพนักงานขับรถรับ / ส่งสารเคมี
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
- นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	4 / 8

- วัตถุ / สารเคมีอันตราย (Hazardous material)

สารใดๆ เมื่อรั่วไหลหรือติดไฟ หรือเมื่อสารเคมีนั้นปล่อยพลังงานออกมาจะทำให้เป็นอันตราย ถึงแก่ความตาย หรือมีผลต่อสุขภาพร่างกาย หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือมีผลกระทบที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับจะมีความเป็นพิษเฉียบพลัน, มีการติดไฟ, มีความว่องไวในการทำปฏิกิริยา หรือมีความสามารถในการระเบิดได้ ซึ่งสารจำพวกนี้จะมีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ตามการจำแนกของมาตรฐาน NFPA ดังต่อไปนี้

- ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid) จุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C
- ของเหลวติดไฟ Class II (Combustible Liquid class II) ซึ่งมีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C และต่ำกว่า 60 °C
- สารเคมีที่มีความเป็นพิษเฉียบพลัน (Acute toxicity) แต่มีข้อยกเว้นกรณีสารที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ถูกจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์ถึง หรือกระบวนการผลิตที่มีอุณหภูมิสูงกว่าจุดวาบไฟของสารเหล่านั้นทั้งในสภาวะปกติและผิดปกติก็ตาม จะถือว่าเป็น Hazardous material เหมือนกัน

- Limiting oxygen concentration (LOC)

ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของก๊าซออกซิเจนต่ำสุดที่ไม่สามารถทำให้เกิดการเผาไหม้ขึ้นได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของเชื้อเพลิง และแสดงหน่วยเป็นร้อยละโดยปริมาตรของก๊าซออกซิเจน

- อันตรายจากการเกิดปฏิกิริยาเคมี (Chemical Reactivity Hazard)

สถานการณ์ที่มีศักยภาพในการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้ สามารถส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เกิดอันตรายอย่างรุนแรงต่อผู้คน, ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ การเพิ่มขึ้นของความดัน การเกิดก๊าซ หรือรูปแบบอื่นๆ ของการปลดปล่อยพลังงาน ที่อาจมาพร้อมกับปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุ (SDS: Safety Data Sheet) / Support Safety Information

เป็นเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสารเคมี ชื่อควรระวัง ขั้นตอนการฉุกเฉิน และข้อมูลอื่นๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกาจะเรียกว่า เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุ (Material Safety Data Sheet; MSDS) และในยุโรปจะเรียกว่าเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS) สำหรับในมาตรฐานฉบับนี้จะเรียกว่า SDS

ระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน (Standard / Guidelines)

- ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Before-loading / unloading)
  - ประเมินความเสี่ยง ระบุอันตราย และมาตรการความปลอดภัยของงานขนถ่ายสารเคมีในแต่ละขั้นตอน (USA) ก่อนที่จะทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย เช่น สภาพอากาศ, Grounding เป็นต้น



SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	5 / 8

- 1.2 จัดเตรียม Checklist ให้ครอบคลุมตลอดกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีอันตราย (ก่อนขนถ่าย, ระหว่างขนถ่าย และหลังขนถ่าย) เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการทำงานได้ถูกพบจนครบถ้วนแล้ว
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท (Company SOP requirement) อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครอบคลุมอันตรายและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน PPE matrix line break standard
- 1.5 สิ่งที่ใช้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีต้องดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี (Qualified loading / unloading person must do before loading / unloading )
  - 1.5.1 ติดต่อบริษัทงานกับพนักงานขับรถรับ-ส่งเพื่อดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.2 ตรวจสอบเอกสาร ระบุชนิด / ประเภทสารเคมีที่นำส่งหรือรับไปถูกต้องตรงตามชนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมี (เช่น ใบตรวจสภาพรถ ใบขึ้นชื่อใบผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น)
  - 1.5.3 ตรวจสอบสภาพข้อต่อ และสาย Hose ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.4 ตรวจสอบสภาพถังของรถที่ขนส่งสารเคมี ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการออกแบบในการจัดเก็บสารเคมีดังกล่าว
  - 1.5.5 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Hose ที่ใช้ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้การ Lock หรือวิธีการใดๆ ก็ตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสายขนส่งจะไม่หลุดออกจากรถ
  - 1.5.6 ตรวจสอบถังเก็บ และจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ให้มีฉลากหรือจุดชี้บ่งที่ชัดเจนอธิบายถึงชื่อของสารเคมีอันตรายรวมถึงอันตรายของสารเคมีที่ใช้ในการขนถ่าย หรือชื่อของสารเคมี (SDS)
  - 1.5.7 ยืนยันว่าถังที่ใช้จัดเก็บสารเคมีได้ต้องมีระบบ Vent อย่างเหมาะสม และตรวจสอบ Line vent ว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน และเปิดพร้อมที่จะใช้งาน ครอบคลุมตลอดช่วงที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.8 เดินตรวจสอบโดยรอบบริเวณที่มีการขนถ่ายสารเคมี เพื่อสังเกตสิ่งผิดปกติและสิ่งแปลกปลอม กลิ่น เสียง หรือ สภาพความผิดปกติของอุปกรณ์ เช่น Broken springs, Over heated tires, Misalignment of axles, Leaks, Smoke เป็นต้น
  - 1.5.9 ตรวจสอบและยืนยันว่าทุก Compartment ของรถที่จะทำการขนถ่ายว่างพร้อมที่จะทำการโหลด
  - 1.5.10 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการขนถ่ายสารเคมี ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่าย
- 1.6 กรณีจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมีอยู่ติดถนนหรือทางเดิน ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่อยู่ติดถนนหรือทางเดิน
- 1.7 ต้องมีการเตรียมขั้นตอนหรืออุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและห้ามรถไม่ให้เคลื่อนที่ระหว่างการขนถ่าย (Vehicle Restrictions and control) อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ของรถในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี โดยอย่างน้อยต้องใส่ตัวล็อกล้อวางไว้ เพื่อป้องกันการเกิดการเคลื่อนที่ในทุกทิศทาง
- 1.8 ต้องมีการปฏิบัติตามระบบ Grounding (Grounding operation practice) ดังต่อไปนี้

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	6 / 8

- 1.8.1 ต่อสาย Grounding cables เช้ากับรถขนส่งสารเคมีเป็นลำดับแรก ก่อนที่จะเริ่มต่อสาย Hose หรือ Loading arm เข้ากับรถขนส่งสารเคมี
- 1.8.2 สำหรับ Continuous metal systems รวมถึง Loading arms และ hoses ตัวอย่างเช่น Bolted pipe, Flanges etc. ค่าความต้านทานจากจุดใดไปจุด Ground point ต้องมีค่าน้อยกว่า 5 โอห์ม
- 1.8.3 ระบบ Grounding ต้องมีการตรวจสอบประจำปีเพื่อยืนยันว่า ระบบ grounding สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยเนื่องจากของกระแสไฟฟ้าจะผ่านตัวอุปกรณ์ Loading arms และ Hoses กับ Piping system
- 1.9 การควบคุมกุญแจรถ (Key Control) เมื่อรถขนถ่ายสารเคมีเข้าจอดหรือหยุดในบริเวณที่เตรียมพร้อมไว้สำหรับการปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำหน้าที่ขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกุญแจรถของรถขนส่งที่เข้ามาทำการรับ / ส่งสารเคมี อาจเก็บไว้ใน Lock box สำหรับติดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ
- 1.10 Tank Connection
  - 1.10.1 พนักงานขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้เชื่อมต่อระบบขนถ่ายสารเคมีของบริษัท (ถัง, ท่อของโรงงาน)
  - 1.10.2 ส่วนระบบการเชื่อมต่อการขนถ่ายจากรถ พนักงานขับรถต้องทำหน้าที่ดำเนินการต่อ
  - 1.10.3 กรณีพนักงานขับรถดำเนินการต่อระบบที่เกี่ยวข้องของรถขนส่งเข้ากับระบบของโรงงาน ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของทีม Operation อย่างใกล้ชิด รวมทั้งผ่านการอบรมฯ จากโรงงานก่อน
- 1.11 Loading / Unloading at Working Station
  - 1.11.1 รถบรรทุกที่ใช้ขนส่งสารเคมี ต้องทำงานในเวลากลางวัน หรือในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
  - 1.11.2 กรณีต้องทำงานขนถ่ายสารเคมีในเวลากลางคืน ต้องขออนุมัติจากผู้จัดการส่วนก่อน
  - 1.11.3 ห้ามรถขนส่งสารเคมี ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อทำงานขนถ่ายสารเคมี
  - 1.11.4 ก่อนเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องแจ้งความพร้อม กับทีมผลิตก่อน (Production team) เช่น Board man เป็นต้น
  - 1.11.5 ต้องใช้ก๊าซในโครเจน หรือก๊าซเฉื่อย ในการไล่ออกซิเจนให้ได้ค่าต่ำกว่าระดับที่สามารถติดไฟได้ (The Limiting Oxidant Concentrations; LOCs) ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี โดยบริษัท ไทยโอเลอเทค จำกัด (TPE) กำหนดค่าออกซิเจนไว้ต้องไม่เกิน 5%
- 1.12 สายที่ใช้ในการขนส่ง (Hose)
  - 1.12.1 ต้องมีระบบการจัดการสาย / ท่อที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้
    - Transfer hoses
      - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	7 / 8


- การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบ Hydrostatic หรือ Pneumatic test ที่จุดความดันทดสอบ
  - Non-stainless steel hoses
    - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
    - การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบค่าความต้านทานไฟฟ้า (Electrical resistance) ที่จุดความดันทดสอบ
  - ต้องจัดเก็บสาย Hoses ในพื้นที่ที่ออกแบบหรือจัดเตรียมไว้สำหรับจัดเก็บ
  - ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ Connection hoses อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ชำนาญการ
- 1.13 Emergency Preparedness
    - 1.13.1 ต้องกำหนดประเภทเหตุการณ์ตามประเภทสารเคมีที่สามารถเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
    - 1.13.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยฉุกเฉิน สำหรับป้องกันก๊าซพิษ ควันพิษ ควัน และหรืออุปกรณ์อื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการหายใจ (Respiratory gear) ต้องมีครบถ้วนและพร้อมใช้งานโดยทันทีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน Line Break
    - 1.13.3 ต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ Emergency eyewash & shower และหรือ eyewash unit เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมใช้งานได้ในพื้นที่หรือไม่กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และต้องมี Preventive maintenance program ทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีการ Flushing line อย่างสม่ำเสมอ
    - 1.13.4 แผนฉุกเฉินสำหรับการขนถ่ายสารเคมี ต้องมีการเขียนและระบุถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ และจัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
  - 1.14 ข้อกำหนดอื่นๆ (Miscellaneous)
    - 1.14.1 พวกท่อปลายเปิด หรือสายท่อขนส่งปลายเปิด ต้องมีการปิด Cap, Flange หรือ Plug ไว้เสมอเพื่อป้องกันการรั่วของสารเคมี
    - 1.14.2 เมื่อ Loading arm ไม่ได้ถูกใช้งาน ต้องทำการล็อกตัวอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการขับเคลื่อนของ Loading arm ไปขวางทิศทางเคลื่อนที่ของรถ
  - 1.15 ข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Requirements)
    - 1.15.1 พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการทำงานขนถ่ายสารเคมีอย่างปลอดภัย และการประเมินผลความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
    - 1.15.2 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีและพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เขียนไว้ในมาตรฐาน และมีเอกสารรับรองว่าผ่านการอบรมอย่างชัดเจน
    - 1.15.3 ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหมุนวน (Refresh training) อย่างเหมาะสม หรือจัดทำทุกระวังที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	8 / 8

2. ขั้นตอนปฏิบัติงานระหว่างการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Loading / Unloading)
  - 2.1 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกตอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและควบคุมไม่ให้รถถอยปี อุปกรณ์ต้องถูกจัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี
  - 2.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกต ระบบ Grounding ว่าสามารถทำงานเป็นปกติหรือไม่ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ถ้าผู้ปฏิบัติงานสังเกตเห็นสภาวะการทำงานที่ผิดปกติ หรือ Grounding detector มีการแจ้งเตือนขึ้น (Alarm alert) ต้องหยุดการทำงานและแจ้งต่อหัวหน้างานโดยทันที
  - 2.3 ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี ต้องจัดเก็บกุญแจไว้ใน Lock box ที่ใช้ติดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ หรือจัดเก็บไว้กับพนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี แต่ต้องไม่เก็บไว้ในรถขนส่งระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 2.4 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องอยู่ดูแลและสังเกตการณ์ว่าการเชื่อมต่อของสายขนส่งเข้ากับถังของโรงงานมีความสมบูรณ์และปลอดภัย ตลอดเวลาระหว่างการขนถ่ายสารเคมี
  - 2.5 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องมี Portable Gas detector ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 2.6 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 2.7 กรณีมีการรั่วไหลของสารเคมีหรือสภาวะการทำงานผิดปกติต้องหยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันที
3. ขั้นตอนปฏิบัติงานหลังการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (After loading / unloading)
  - 3.1 เมื่อทำการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้น พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องถอดสาย Grounding หลังจากถอดสาย Hoses หรือ Loading arms ออกเรียบร้อยแล้ว และแจ้งพนักงานขับรถให้ทำการเคลื่อนย้ายรถไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น Weighing area เป็นต้น
  - 3.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี สังเกตกุญแจรถให้พนักงานขับรถขนส่ง
  - 3.3 พนักงานขับรถนำอุปกรณ์ที่ป้องกันการเคลื่อนไหวยุติของรถและนำรถไปไว้ในจุดที่กำหนดต่อไป
  - 3.4 สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโรงงาน หรือจุดพัสดุที่มีการล็อกกุญแจไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการขนถ่ายสารเคมีแล้ว ต้องทำการล็อกกุญแจและเก็บกุญแจในจุดที่ออกแบบไว้ หรือเลือกใช้วิธีการใดที่เหมาะสมสำหรับการดูแลและระบบความปลอดภัยของ Chemical inventory
  - 3.5 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี หรือพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมจากโรงงาน ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ถอดสายที่เชื่อมต่อออกจากถังของโรงงาน
  - 3.6 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ทำการขนถ่ายสารเคมีทุกครั้ง




เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากระดับ PLANT HDPE#3	Page	5 / 7

Step	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	Related Document
3.	ตรวจสอบ COA ก่อนทำการรับ และ CHECK อุณหภูมิกรด H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> ต้องไม่เกิน 50 °c	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
4.	นำรถเข็นมาจอดที่จุด LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID)	ผู้ช่วย LOADING	-
5.	จอดรถดับเครื่อง, ตั้งเบรคมือ, ใช้หมวกกันน็อกทั้ง 2 ด้าน	พนักงานขับ รถ	-
6.	สืบสายกาวระหว่างจุดสืบกาวที่ตรงกับจุดสืบกาวของ PLANT (วัดความดันตามของระบบสายกาวที่ระหว่างตัวรถกับกาวตัวของ PLANT โดยมาตรฐานค่าความดันตามจะต้องไม่เกิน 5 โยบาร์) 	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
7.	7.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ และใส่ถุงมือกันสารเคมี 7.2 ต่อสาย LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) เข้ากับ LINE รับ H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) 	พนักงานขับ รถ	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากระดับ PLANT HDPE#3	Page	6 / 7

Step	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	Related Document
8.	8.1 LINE UP เข้า D-6781 8.2 CHECK อุณหภูมิกรด H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> ต้องไม่เกิน 50 °c 8.3 แจ้ง LEVEL ก่อน LOAD ให้ B/M HD3 คำนวณ LEVEL สุดท้ายที่จะ STOP PUMP และจุด LEVEL ก่อน LOAD บันทึกค่าลงเอกสาร H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
9.	ต่อสายไฟสำหรับ PUMP LOAD H2SO4 (SULFURIC ACID) และทำการ START PUMP	พนักงานขับ รถ	-
10.	MONITOR หน่วยงานช่วง LOAD จากระดับเข้า STOARGE DRUM D-6781	ผู้ช่วย LOADING	-
11.	11.1 STOP PUMP LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) เมื่อ LEVEL ได้ตามที่ B/M HD3 แจ้งไว้ก่อนหน้าหรือ LEVEL STOARGE DRUM D-6781 = 90% 11.2 ถอดสาย LINE LOAD โดยก่อนถอดให้ปิด VALVE ที่ สาย LOAD และใช้ถังพลาสติกรองรับ H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) ที่ค้างสาย 	พนักงานขับ รถ	-
12.	จุด LEVEL หลังรับ H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) ที่ D-6781 ลงเอกสาร H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
13.	ลงชื่อในใบ INVOICE ส่งให้ผู้รับสินค้าหลังจากรับเสร็จให้ส่งใบขึ้นน้ำหนักและใบสำเนาของ H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากระดับ PLANT HDPE#3	Page	7 / 7

REMARK ในขณะ LOADING ให้ MONITOR ว่าจุดต่อต่างๆ มีการรั่วไหลหรือไม่ถ้ามีการรั่วไหลให้ STOP PUMP และทำการแก้ไขทันที

- 10) เอกสารที่เกี่ยวข้อง :
- HDPE#3 SULFURIC ACID RECEIVED RECORD (H2-F-5709)
  - ใบขออนุญาตนำรถเข็นมาในเขตกระบวนการ (SE-F-0006)

11) การจัดการและปรับปรุงแก้ไข (MENGEEMENT OF CHANGE; MOC) :

หมายเลข MOC	วันที่อนุมัติ	สิ่งที่มีการเปลี่ยนแปลง
-	-	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว/กากของเสียและเหตุการณ์อื่นๆ มาจากภายนอก  
และส่งผลกระทบต่อบริษัท

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGING

หมายเหตุ กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT(Safe Area) และแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

หมายเหตุ : กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัทจะให้พนักงาน และผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้

OSBL : อาคารความปลอดภัย : EC Room, Office

สถานพยาบาล : ห้องตรวจ และห้องพักรักษา

ย.ร.ร.ร.ร. : ห้องที่ 1 ชั้น 1

อาคารสำนักงาน : ห้องมาบตาพุด และห้องพูน

อาคาร GA : รวมทั้งห้องมาบตาพุด และห้องพูน

อาคารSupply chain : ห้องประชุม

อาคารWorkshop : ห้องประชุมชั้น 1 ทั้ง 2 ด้าน

อาคารR&D : Office ชั้น 1

อาคารพัสดุอะไหล่ : ห้องประชุม

อาคารพัสดุทั่วไป : ห้องประชุม

อาคารAP Center : ห้องแม่รำพึง

อาคารเทคนิค : ห้องประชุมชั้น 2

อาคารCPD : Office

คลังสินค้า 1 และ 2 : รวมทั้ง AP Center ห้องแม่รำพึง

คลังสินค้า 3 : รวมทั้งห้องประชุมอาคารพัสดุอะไหล่

ISBL: CCR LDPE : ห้องประชุม

CCR HDPE : Office

CCR LLDPE : Office

CCR R1 : Office

CCR THPP : ห้องประชุม

CCR HDPE 2 : Control Room

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเข้าห้องปลอดภัย(Safe Area)

1. ลงรายชื่อในแบบฟอร์มประจำห้อง กับผู้ดูแลพื้นที่ โดยแต่งตั้งผู้ที่มีตำแหน่งอาวุโสสูงสุดขณะนั้น
2. ปิดประตู หน้าต่าง และเครื่องปรับอากาศ
3. นำหลอดขีลโค่น เทปกาอุด ปะ ช้องเปิดและรูต่าง เช่น ขอบหน้าต่างประตู ช่องพัดลมระบายควัน
4. อยู่ในความสงบ และรอฟังเหตุการณ์จาก D-IC จนกว่าจะมีการแจ้งลำดับต่อไป

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล
- 1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 1.7 การดำเนินการในขณะนั้น
- 1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

F/M เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ SAFETY ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกาไฟ เช่น จากงาน HOT WORK จากระยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุ ไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

4. การออกรตรวจสอบแหล่งสารเคมี/สถานที่เกิดเหตุ (Fire Team)

- 4.1 กรณีพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้รับแจ้งเหตุให้สอบสวนรายละเอียดถึงเหตุการณ์ให้มากที่สุด หลังจากนั้นให้แจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ พร้อมทั้ง RECORD ข้อมูล / บันทึกเสียง / บันทึกภาพเหตุการณ์
- 4.2 หัวหน้ากะตรวจสอบข้อมูล แล้วแจ้ง พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศ INTERCOM เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับผลกระทบทราบเหตุการณ์ ตามระดับของเหตุการณ์ 1, 2 หรือ 3
- 4.3 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับโรงงานภายนอก หรือแหล่งกำเนิดของเหตุฉุกเฉินดังกล่าว



## SCG CONFIDENTIAL

เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่บริษัทฯ ได้รับและสอบถามถึงมาตรการที่ดำเนินการอยู่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งหัวหน้ากะ  
ดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ รวมทั้งรวม ON DUTY TEAM / SAFETY STAFF

4.4 หัวหน้ากะดับเพลิงเมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ให้ส่งการพนักงานดับเพลิง ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มาของสาร  
ดังกล่าว และตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ(ในบริษัท) โดย ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ตรวจสอบเป็นหลัก ซึ่งมี  
แนวทางปฏิบัติดังนี้

4.4.1 กรณีเป็น COMBUSTIBLE GAS ห้ามใช้รถยนต์ออกตรวจสอบโดยเด็ดขาด (ยกเว้นอยู่เหนือลม)

4.4.2 TOXIC GAS จะต้องพิจารณาให้ผู้ตรวจสอบใช้ PPE ที่เหมาะสม

4.4.3 อุปกรณ์ตรวจวัดจะต้องนำไปให้ถูกต้องกับชนิดของก๊าซที่รั่ว

4.5 พนักงานดับเพลิง ที่ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มา ปฏิบัติดังนี้

4.5.1 ถ้าพบเห็นบุคคลทั่วไปให้แจ้งสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้นห้ามระบุชนิดของก๊าซ และชื่อ โรงงานที่เป็น  
ต้นเหตุจนกว่าจะได้รับคำสั่งในการเผยแพร่ข้อมูล

4.5.2 ทำการวัดหาค่าความเข้มข้นของก๊าซที่รั่ว

4.5.3 ประสานงานกับตัวแทนโรงงานที่เป็นต้นเหตุ หรือ หาข้อมูลเพื่อเดิมถ้าไม่สามารถประสานงานได้ให้สังเกต  
จากโรงงานดังกล่าวว่ามีการเคลื่อนไหวใดๆ หรือไม่ เช่น การอพยพ พนักงาน , การเปิดสัญญาณเสียง สิ่งเหล่านี้จะบอกลึก  
ความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4.5.4 รายงานให้ หัวหน้ากะดับเพลิงทราบเป็นระยะและจัดทำ PROGRAM คำนวนสารเคมีเพื่อใช้ในการ  
ตัดสินใจ

4.6 พนักงานดับเพลิงที่ออกตรวจสอบพื้นที่ในโรงงานที่ได้รับผลกระทบ

4.6.1 ถ้ายังพบว่ามีพนักงานหรือ ผู้รับเหมาอยู่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้แจ้งหยุดงานทันที และ  
แนะนำเส้นทางไปในที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด

4.6.2 ออกตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบเพื่อดูว่ามีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือไม่ ถ้ามีให้ทำ  
การช่วยเหลือทันทีและ ตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่ได้รับผลกระทบและเสียหาย ถ้ามีให้แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบทันทีเพื่อ  
ดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.6.3 ลดผลกระทบถ้าสามารถทำได้ เช่น การใช้ GROUND MONITOR FIXED MONITOR WATER  
CURTAIN ฉีดน้ำสเปรย์ หรือทำม่านน้ำเพื่อลดความเข้มข้นหรือเปลี่ยนทิศทางของ สารเคมี

4.7 หัวหน้ากะดับเพลิงประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อนำมาพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.7.1 ถ้าไม่รุนแรงประกาศให้ทุกคนที่ได้รับผลกระทบ ใช้ PPE หรืออยู่ในจุดปลอดภัย จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

4.7.2 ถ้ารุนแรงเพิ่มขึ้นให้พนักงานทุกคนเข้าไปอยู่ในอาคารที่กำหนด ปิดแอร์ ปิดพัดลมระบายอากาศ หรือ  
SEAL ขอบประตู หน้าต่าง

4.7.3 ถ้ารุนแรงมากให้พิจารณาร่วมกับ OC / D-IC ให้ผู้รับผิดชอบทำการ HEAD COUNT และสั่งการอพยพ  
พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบโดยพิจารณาถึงเส้นทางอพยพ / PPE ของผู้อพยพ / ประสานงานขอรถรับ – ส่งทันที

## SCG CONFIDENTIAL

4.7.4 พิจารณาส่งการ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศสถานการณ์ให้พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบให้ทราบ  
เป็นระยะ หรือ ทันทีที่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งควรประกาศข้อความในเวลาไม่เกิน 10 นาที  
หลังจากได้รับแจ้งเหตุในครั้งแรก

4.8 กรณี ผลกระทบ หลังความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือ อุปกรณ์ของบริษัทรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์  
ดังกล่าว หัวหน้ากะดับเพลิงจะต้องรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุการณ์โดยละเอียดอักษรและ  
ภาพถ่าย(ถ้ามี)

การดำเนินการแผนฉุกเฉิน (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ ที่เกิดเหตุจะต้องจดบันทึกดังนี้
- ชื่อ – สกุล หน่วยงานผู้แจ้ง

- ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น มีการรั่วไหลของก๊าซ, สารเคมี, อุบัติเหตุรถชน

- ความรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บ, ปริมาณการรั่วไหลของไอสารหนาแน่นมาก.....ปานกลาง.....เล็กน้อย.....ติดไฟหรือไม่

- จุดหรือบริเวณที่เกิดเหตุ ตำแหน่ง ถนน.....สถานที่ใกล้เคียง.....
2. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน รายงานบุคคลที่มีหน้าที่ ON CALL ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉินดังนี้
- แจ้งเจ้าของยานพาหนะที่เกิดเหตุ, ตามรายละเอียดข้อ4.1

- แจ้งทีมฉุกเฉินของ TPE ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉิน

- ประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการตามลำดับดังนี้
1. โทรแจ้งตำรวจทางหลวง/เทศบาลเมืองมาบตาพุด
2. โทรแจ้งป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
3. โทรสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติเหตุ หมายเลข 1564
3. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน
4. ประเมินการป้องกันภัยและรักษาความปลอดภัยร่วมกับทีมฉุกเฉิน
- การป้องกันมิให้มีคนได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน

- ค้นหาช่วยชีวิตและช่วยบรรเทาเบื้องต้น
5. การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ปิดกั้นบริเวณตาม HAZARDOUS ( classified ) LOCATIONS

- กำหนดจุดผ่านเข้า – ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า – ออก น้อยที่สุดในแง่ของ SECURITY ควรมีทางเข้า – ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
- จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY ที่จุดผ่านเข้า - ออก
6. การประเมินป้องกันภัย
- พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ

- จุดเกิดเหตุที่มีความสัมพันธ์กับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือแหล่งระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
- ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ

- ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
7. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

- กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง

- กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สํารวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ

- จัดทีมและอุปกรณ์คัดแยกระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย

- เตรียมการอบรมและทางหนี

- กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน

- การนับจำนวนและตรวจเช็คคน

- บันทึกรายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ

การยกเลิกและฟื้นฟูสภาพภาวะฉุกเฉิน

การปฏิบัติก่อนการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบว่าเหตุฉุกเฉินระงับลงแล้วโดยปลอดภัย

- ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย

- ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทีมฉุกเฉินก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- ต้องมั่นใจว่าการฟื้นฟูปลอดภัยเพียงพอ

- ประสานงานต่างๆ การจัดแยกวัสดุและกำจัดของเสียในกรณีจำเป็น

- จัดทำบัญชีรายการวัสดุ และทรัพย์สินที่เสียหาย

- ประสานงานเตรียมการรถขนถ่ายและเคลื่อนย้ายสถานที่

- วางแผนปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างร่วมกับเจ้าของพื้นที่

- จัดฟื้นฟูสถานที่ให้ปลอดภัย

การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนย้ายสารเคมี

- สถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

- สถานการณ์เพลิงไหม้

- สถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล

ในกรณีที่เกิดสถานการณ์พร้อมกันหลายรูปแบบ ให้ปฏิบัติตามตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ สถานการณ์เพลิงไหม้ และสถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล ตามลำดับ

ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถพยาบาล โดยดูจากการหายใจขาดหาย โทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องรีบให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการ ดังนี้
- 1) เป็นลมหมดสติ นำผู้บาดเจ็บ ไปที่อากาศถ่ายเทสะดวก ให้นอนราบศีรษะต่ำคลายเสื้อผ้าให้หลวม

2) กระตุกชัก ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องให้ส่วนที่มีกระตุกชักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด

3) บาดแผล สัมผัสด้วยน้ำสะอาด ใช้ผ้าสะอาดกดปากแผลเพื่อห้ามเลือด

4) ส่งผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล

3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม) ผู้ขับขีรถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี และผู้นำเส้นทาง)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
  - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่เป็นสาเหตุ

ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี และผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเพลิงที่เกิดขึ้น ไม่สามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถดับเพลิง โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขนาดของเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถดับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ให้ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันที โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้
- ยืนดับเพลิงด้านเหนือลม
  - ฉีดสารดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
  - ห้ามใช้น้ำ ฉีดเพื่อดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมี เนื่องจากจะทำให้เพลิงแพร่กระจายเป็นบริเวณกว้างและอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้
3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองก็ตาม) ผู้ขับขีรถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (038-683138)
4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
  - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่เป็นสาเหตุ

ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี หรือผู้นำเส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองโทรแจ้งเหตุโดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
- สิ่งที่ต้องแจ้ง ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี หรือผู้นำเส้นทาง)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่เป็นสาเหตุ
  - ควรยืนอยู่เหนือลมและหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกั่วไหล
  - หากมีแหล่งประกายไฟอยู่ใกล้ที่เกิดเหตุ ต้องแยกภาชนะบรรจุสายไฟให้ห่างจากแหล่งประกายไฟอย่างน้อย 15 เมตร
2. หากประเมินสถานการณ์แล้วมั่นใจว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
- ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบตามที่จัดเตรียมไว้
  - นำกรวยขวางกั้นเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไปมา ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
  - หยุดการรั่วไหลของของเสียที่รั่วของภาชนะ โดยใช้ซีลล้อย แผ่นดูดซับ ดูดที่รั่วรั่ว หรืออื่นๆ
  - ใช้ซีลล้อยสารเคมีที่หกั่วไว้ให้อยู่ในวงจำกัด
  - พยายามกำจัดหรือเคลื่อนย้ายแหล่งประกายไฟออกจากที่เกิดเหตุ
  - ควรยืนอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของของเสียที่หกั่วไหล
  - ใช้ซีลล้อย แผ่นดูดซับ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ชำทำความสะอาดของเสียที่หกั่วในที่เกิดเหตุให้เรียบร้อย
  - ห้ามใช้น้ำในการทำความสะอาดของเสียที่หกั่วรั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดพื้นที่ปนเปื้อนเป็นบริเวณกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้
3. ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ของเสียหกั่วรั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับขีรถขนส่งสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER (ทราบทันทีโดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
  - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่เป็นสาเหตุ

เงื่อนไขปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา / หรือบริษัทที่รับขนส่งสารเคมี

1. จะต้องแต่งกายสุขภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
2. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
3. จะต้องรับฟังและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทแจ้งให้ทราบหรือกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
4. ดับเครื่องยนตร์ลงขนส่งสารเคมี ตลอดเวลาระหว่างที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกสารเคมี
5. สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายมีไอระเหยหรือฝุ่นที่เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ
6. สวมถุงมือ ชุดคลุม หรือรองเท้าป้องกันผิวหนัง ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนย้ายมีฤทธิ์กัดกร่อนหรือสามารถเข้าสู่ร่างกายทางผิวหนัง



7. หลีกเลี่ยงวิธีการบรรจุหรือขนย้ายที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การลาก การโยน การกระแทกและเสียงตะโกนหรือทำให้เกิดประกายไฟ
8. หลีกเลี่ยงการทำความสะอาดพื้นที่ที่บรรจุหรือรับสารเคมี เช่น การเกิดคราบของเสียที่พื้น ผ้าม่าน หรืออาคาร
9. ผู้รับเหมาต้องแยกถังขยะหรือวัสดุเหลือใช้ที่ตนเองทำให้เกิดขึ้น (เช่น เศษวัสดุที่ใช้จับทำความสะอาดสารเคมี/น้ำมัน เศษน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน ฯลฯ) ลงในถังขยะตามประเภทที่บริษัท กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่แน่ใจให้สอบถามจุดที่สามารถทิ้งขยะแต่ละประเภทจากพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี
10. ต้องไม่ทิ้งขยะหรือวัสดุเหลือใช้ใด ๆ ที่ตนเองได้ทำให้เกิดขึ้นลงในรางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
11. ในกรณีที่ของเสียหกรั่วไหลระหว่างการขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกต้องหยุดการขนย้ายทันทีและใช้ภาชนะสำรองที่เตรียมมาบรรจุหรือห่อหุ้มภาชนะที่รั่วหรือแตกก่อนทำการขนย้ายต่อไป
12. เมื่อเสร็จสิ้นการบรรจุหรือขนย้ายของเสียทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ ในกรณีที่มีการรับสารเคมีหกรั่วไหล และต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเดินทางออกจากพื้นที่
13. เมื่อทำสารเคมีหรือน้ำมันจำนวนมากหกรั่วไหลในสถานรับสารเคมี ปฏิบัติดังนี้
- 13.1 ระวังเหตุการณ์ด้วยชุดอุปกรณ์ที่มีอยู่ในรถขนสารเคมี
  - 13.2 แจ้งให้พนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ทราบ
  - 13.3 โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER
  - 13.4 ห้ามใช้น้ำในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงาน ของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ก่อน
  - 13.5 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี
14. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นขณะที่ขนส่งจากของเสียในสถานที่รับของเสียขอให้ปฏิบัติคนและอพยพออกจากพื้นที่เช่นเดียวกับพนักงานประจำสถานที่รับสารเคมี
15. ข้อกำหนดทั่วไป
- บริษัทผู้รับเหมาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสิ่งของจากกรรมการขนส่งทางบก
  - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีทุกคน ต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4
  - พนักงานขับรถต้องรับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
  - พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นระหว่างปฏิบัติงาน
  - พนักงานขับรถต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงาน
  - พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย
16. เส้นทางขนส่ง
- ต้องเดินทางไปถึงสถานที่รับสารเคมีทันตามเวลาที่กำหนด
  - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อเสียงชุมชน
  - ระหว่างเดินทางออกจากสถานที่รับสารเคมีไปส่งที่สถานที่ที่กำหนด ห้ามมิให้แวะจอดครกในที่ชุมชน และต้องดูแลและป้องกันรักษาสารเคมีที่รับมามิให้เกิด การสูญหายหกหล่น หากเกิดการสูญหายพนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

- สารเคมีที่รับจากสถานที่รับสารเคมี พนักงานขับรถต้องนำส่งที่สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำสารเคมีไปที่อื่น
17. การรับสารเคมีในสถานที่รับสารเคมี
- ในกรณีที่บรรจุสารเคมีใส่ภาชนะไม่เรียบร้อย เช่น รั่ว ฝาปิดไม่สนิท ถังผุ ถังบวม ห้ามมิให้นำสารเคมีขึ้นรถโดยเด็ดขาด ในกรณีนี้พนักงานขับรถต้องแจ้งกลับเพื่อทำการประสานงานและดำเนินการต่อไป
  - พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้
- 1) Work Instruction เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับกิจกรรมในสถานที่รับสารเคมี
- 2) ระเบียบการปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
- ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และสภาพที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือสภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
  - ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้
- 1) Work Instruction เรื่อง การดำเนินงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและการรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ
18. รถขนส่งสารเคมี
- ก่อนนำรถขนส่งไปยังสถานที่รับสารเคมีต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยใช้ ใบตรวจสอบสภาพรถตามแบบที่กำหนด พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
  - รถขนส่งสารเคมี (ของเหลว) ถังบรรจุของเหลวต้องมีวาล์วนิรภัย (Safety Valve) และท่อระบายอากาศ
  - ภายในรถขนส่งสารเคมีต้องมีอุปกรณ์เตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้
- 1) รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน
- 2) ภาชนะสำรองสำหรับบรรจุสารเคมีในกรณีที่ภาชนะบรรจุรั่ว/แตก เช่น ถุงพลาสติก และอื่นๆ
- 3) ถังดับเพลิง
- 4) ชุดอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ซึ่งประกอบด้วย
- เว้นดานิรภัย
  - หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมีและไส้กรอง
  - ถุงมือยางชนิดป้องกันสารเคมี
  - ไม้กวาด
  - รองเท้านิรภัย
  - กรวยยาง
  - วัสดุดูดซับ
  - ขี้เลื่อย / ทราย
  - พลาสติก
  - ไฟฉาย



## SCG CONFIDENTIAL

### 20. การฝึกอบรม

- พนักงานขับรถให้อบรมและซ่อมแผนฉุกเฉินแก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้
- สถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อรถขนส่งกากของเสียเกิดอุบัติเหตุ
- สถานการณ์ของเสียหกรั่วไหล
- การป้องกันระดับอัคคีภัย

### 21. การประเมินพนักงานขับรถ หรือบริษัทรับเหมาขนส่ง

- ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาแต่ละราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับเหมารายใดที่ไม่ผ่านการประเมินจะต้องถูกระงับการจ้าง

ภาคผนวก ข-22

---

แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ  
บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด สำหรับหน่วยงานใน Site 3

แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ

บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ	3
3. เอกสารอ้างอิง	3
4. คำจำกัดความ	4
5. ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบโต้และควบคุม และฟื้นฟู จากภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ	6
• 5.1 ระดับของภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ	6
• 5.2 องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization) และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	7
• 5.3 การสื่อสารและติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉิน	8
• 5.4 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน	9
5.4.1 แผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้/สารเคมีหกรั่วไหล	9
5.4.2 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีของเสียอันตราย / ก๊าซพิษรั่วไหลจากภายนอกบริษัท	13
5.4.3 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure)	25
5.4.4 แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตภาพรังสี	30
5.4.5 แผนปฏิบัติการในการติดต่อสื่อสารของ Emergency Management Team ในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน	31
5.4.6 แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ/สารเคมีหกรั่วไหล	31
5.4.7 การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)	37
5.4.8 พื้นที่ Staging BY Area (DMSC Stand-by Area)	37
5.4.9 การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน	38
5.4.10 Medical Emergency Plan	39
5.4.11 ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	41
6. แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้	47
7. แผนปฏิรูป / ฟื้นฟู	48
8. แผนการบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ	49
9. ภาคผนวก (แนบติดต่อ/การตรวจตรา/การฝึกอบรม/การตรวจบังคับป้องกันอัคคีภัย)	50

แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ

บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด

1. วัตถุประสงค์	
เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการตอบโต้และควบคุม และฟื้นฟู จากภาวะฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมทั้งกรณีการเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด การรั่วไหลของสารเคมีอันตรายร้ายแรง การรั่วไหลของ ของเสียอันตราย รวมทั้งครอบคลุมถึงเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และโรงงานใกล้เคียง รวมทั้งใช้เป็นแผนปฏิบัติการติดต่อประสานงาน การขอความช่วยเหลือจากทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัท	
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ	
แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินนี้ มีขึ้นเพื่อจัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานใน Site#3 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ. เมือง จ.ระยอง ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้	
1.1 บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	
1.2 บริษัท กายเอ็ชเอ็มเอ จำกัด	
1.3 บริษัท กายโพลีเอทที่สัน จำกัด	
1.5 บริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด	
1.5 บริษัท ไมกลุ่มเอสซีจี เคมิคอลส์ (SCG Chemicals Group) และในเครือ SCG อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานใน Site#3	
1.6 บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ไม่ขอ " และบุคคลที่ไม่ได้ มีพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วยเช่น ชุมชน, โรงงานข้างเคียง, ผู้รับเหมา, เขกเทียมชน เป็นต้น	
3. เอกสารอ้างอิง	
1. 3D-PS-S-B01	Emergency Renning and Response (EPR) Corporate standard
2. 3SM-EPR-F-0002	Olefins ICS Procedure
3. 3SM-EPR-S-0001	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ E-C
4. 3SM-EPR-S-0002	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ PSC
5. 3SM-EPR-S-0003	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ SOFR
6. 3SM-EPR-S-0004	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ EOFR
7. 3SM-EPR-S-0005	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ FIO
8. 3SM-EPR-S-0006	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ LOFR
9. 3SM-EPR-S-0007	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ LSC & C-ISC
10. 3SM-EPR-S-0008	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ OPSC
11. 3SM-EPR-S-0009	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ OSC
12. 3SM-EPR-S-0010	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ FAT
13. 3SM-EPR-S-0011	แนวทางการปฏิบัติสำหรับ EC
14. 3SM-EPR-S-0012	Standard Message Development for Olefins Plant

15.BCM-C01/2565 Crisis Management Guideline for Chemicals Business (BMT Manual)

4. คำจำกัดความ	
4.1 เหตุการณ์ผิดปกติ - หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านกิจกรรม ของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด และ/หรือ ความเดือดร้อนรากฐานต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชนราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียง ของ กบม.เช่น เหตุการณ์เหิน เหยียดัง ครันดา เตะขวาง ความร้อน น้ำเสีย/สารเคมีส่งคลองสาธารณะ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อคลองสาธารณะที่ไม่ปรากฏชัดแจ้งเกิด เหตุการณ์อะไร แต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	
4.2 ภาวะฉุกเฉิน - หมายถึง ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถ ควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น	
4.3 กบม. (BMT) หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
4.4 ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center: EMCC) หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	
4.5 ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว (Emergency Incident Command Center: EICC) หมายถึง ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าว เป็นศูนย์ เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเป็นศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด	
4.6 ศูนย์สื่อสารประสานงานของนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง ศูนย์สื่อสารและประสานงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่และสำนักงานกำกับอุตสาหกรรม ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ เอส ศูนย์ประสานงานและอา าวความสะอาดในการ เดินทาง (NTMS) เป็นต้น	
4.3 Incident comand system (ICS) หมายถึง ระบบการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับโรงงานโอเลฟินส์ ซึ่งประกอบด้วยตามเอกสาร 3SM-EPR-F-0002 Olefins ICS Procedure	
4.4 ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ (OSC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประชุมวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเขียวและขาว" ปรากฏให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน	
4.5 Staging Area หมายถึง สถานที่ที่ตั้งขึ้นชั่วคราวในบริเวณ หรือใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อมเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจในกรอบปฏิบัติการ อย่างไรก็ตามทั้งนี้อาจเกิดจุดรวมพล ได้มากกว่าหนึ่งแห่งตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี	
4.6 ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการฉุกเฉินหน่วยงานปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์	
4.7 Emergency Management Team หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการอยู่รอด ICS on duty เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินต้องเข้ามาทำหน้าที่ ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่ระบุใน 3SM-EPR-F-0002 Olefins ICS Procedure	

- 4.8 IC (Incident Commander)** หมายถึง ผู้ดำเนินการเหตุการณ์ เป็นผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินรวมทั้งเป็นผู้ปฏิบัติในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน เป็น ระดับ 2 หรือ ระดับ 3
- 4.9 D-IC (Deputy Incident Command)** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และอาจทำหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ระดับ 3 โดยได้รับมอบหมายจาก IC (Incident Commander)
- 4.10 OPSC (Operation Section Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ ในการติดตามสถานการณ์ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ การสื่อสารกับและประสานงานกับ C-IC ตลอดจนเป็นผู้วางแผน และบังคับบัญชาสั่งการในการ Isolate ระบบ เพื่อระงับเหตุการณ์ไม่ให้ลุกลามบานปลาย และเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
- 4.11 OSC (On scene Commander)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นควบคุมสั่งการหรือสนับสนุนช่วยเหลือในการระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุของโรงงาน รวมทั้งทำการสื่อสารและประสานงานกับ OPSC ในการรายงานสถานการณ์ การกำหนดกลยุทธ์ในการระงับเหตุการณ์ประเมินสถานการณ์ เพื่อร้องขอทรัพยากรในการระงับเหตุ ตลอดจนการขอระงับภาวะฉุกเฉิน
- 4.12 ERT (Emergency Response Team)** หมายถึง หน่วยงานดับเพลิงบริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด และ/หรือ ทีมปฐมพยาบาล (First Aids Team) และหน่วยความรอบถึงหน่วยดับเพลิง และ/หรือ หน่วยปฐมพยาบาล จากภายนอกบริษัท ที่เข้าร่วมสนับสนุนการระงับเหตุ
- 4.13 PSC (Planning Section Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยการประสานงานภายในต่อตามความสิ้นหน้าจัดการประชุมวางแผน กระตุ้นผลักดันสนับสนุน กลไกต่าง ๆ ที่ดำเนินการในตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวได้โดยเร็ว
- 4.14 LSC (Logistic Section Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดหาสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ที่ต้องใช้ในการระงับเหตุโดยที่หน้าที่ที่ต้องสื่อสารและประสานงานร่วมกับทาง D-IC ในการจัดหาทรัพยากรตามที่ OPSC ได้มีการร้องขอจาก OSC ที่อยู่ ณ จุดเกิดเหตุ รวมทั้งจัดหาสนับสนุนทรัพยากร ตามที่ Emergency Management Team ร้องขอ
- 4.15 D-LSC (Deputy Logis Section Chief)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยของ LSC ในการติดตาม ตรวจสอบ และส่งมอบ ทรัพยากรที่ใช้ในการระงับเหตุ ตามที่ LSC ได้ทำการจัดหาสนับสนุน
- 4.16 LOFR (Liasion Officer)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงาน ช่วยเหลือ C-IC ในการจัดการกับประเด็นข้อสงสัยข้อกังวลของสื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับทั้งองค์กรภายในและภายนอกองค์กร
- 4.17 LOFR Staff 1 (Community)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้กับ LOFR ในการติดต่อประสานงาน การจัดการกับ ประเด็นข้อสงสัย ข้อกังวลของสื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4.18 LOFR Staff 2 (Welfare)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้กับ LOFR ในการติดต่อประสานงาน การจัดการกับ ประเด็นข้อสงสัย ข้อกังวลของสื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4.19 LOFR Staff 3 (Government)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้กับ LOFR ในการติดต่อประสานงาน การจัดการกับ ประเด็นข้อสงสัย ข้อกังวลของสื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

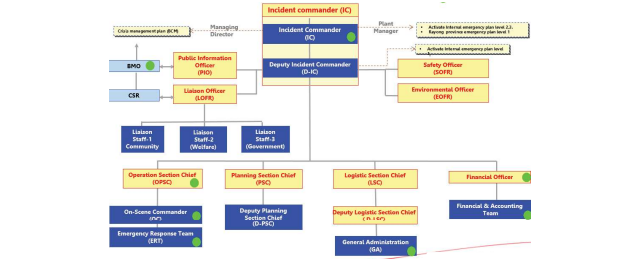
- 4.20 PIO (Public Information Officer)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รวบรวมและกระจายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ด้วยผ่านช่องทางติดต่อของ D-IC และทำการช่วยเหลือ D-IC ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสาธารณะ
- 4.21 SOFR (Safety Officer)** หมายถึง วิศวกรความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับ OPSC เพื่อหาทางลดความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์ และยุทธวิธีในการเผชิญเหตุ รวมทั้งทำการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลของ ERT ว่ามีความเหมาะสมและปลอดภัย
- 4.22 EOFR (Environmental Officer)** หมายถึง วิศวกรสิ่งแวดล้อม ที่ทำหน้าที่ ในการสนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับ OPSC เพื่อหาทางลดความเสี่ยงภัยที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ศพภาพน้ำ คุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง ตลอดจนประสานงานและบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการระงับเหตุ
- 4.23 Financial Officer** หมายถึง หน่วยการเงินและบัญชี หน่วยจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทำหน้าที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงินจ่ายเงิน ตรวจสอบการจ่ายเงินเบิกจ่ายเงิน ลงบัญชีควบคุมการใช้เงินที่เกี่ยวข้องในการจัดการทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติการ
- 5. ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบโต้และควบคุม และฟื้นฟู ภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ**
- 5.1 ระดับของภาวะฉุกเฉิน/เหตุการณ์ผิดปกติ**
- 5.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ**
- เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งเป็น 1 ระดับ 1 ถึง 3 เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล หรือไฟไหม้ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down, การ Turnaround, Start Up, หรือ Close down, การ Fare เป็นต้น แต่ประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้
- ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
  - เสียชีวิต, ครั่นคร้าน, เสี่ยงจากเชื้อและความร้อน จาก หนีไฟ
  - ลื่น ก่อให้เกิดความรำคาญ เป็นต้น

- 5.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1** คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นซึ่ง OPSC (หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ) ประเมินแล้วว่าการควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรที่มีของโรงงานที่วางแผนเตรียมการไว้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่ออันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ
- 5.1.2.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2** คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่ง Incident Commander (ผู้อำนวยการเหตุการณ์) ประเมินแล้วว่าการควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรที่มีของโรงงานที่วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์ไม่แนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ จึงต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์จากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ หรือจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นที่ หรือสำนักงานที่เรืออุตสาหกรรม
- 5.1.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3** คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นซึ่ง Incident Commander (ผู้อำนวยการเหตุการณ์) ประเมินแล้วว่าการควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรที่มีของโรงงานที่วางแผนเตรียมการไว้ รวมถึงทรัพยากรจากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ หรือจากสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมพื้นที่ หรือสำนักงานที่เรืออุตสาหกรรม จึงจำเป็นต้องร้องขอหรือได้รับการ

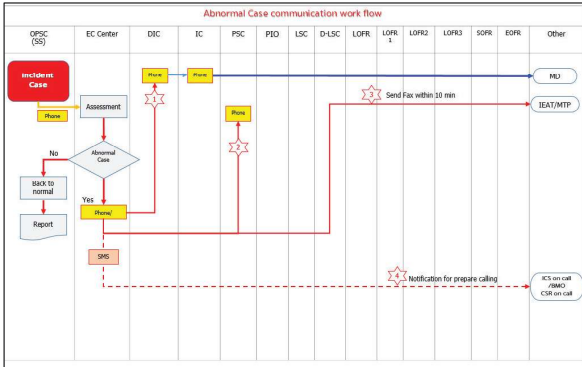
สนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองบางตาหลวง เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลนาเกลือ หรือจากกรมเจ้าท่า กรมศุลกากร หรือจากกรมการขนส่งทางบก)

การเปรียบเทียบระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงงานกับหน่วยงานรัฐ				
ขนาด/พื้นที่	หน่วยงาน	เหตุการณ์ระดับ 1 หรือระดับ 2	เหตุการณ์ระดับ 3	เหตุการณ์ระดับ 4
พื้นที่ขนาดใหญ่	ภาวะฉุกเฉินระดับ 4			
พื้นที่ขนาดกลาง	ภาวะฉุกเฉินระดับ 3			
พื้นที่ขนาดเล็ก	ภาวะฉุกเฉินระดับ 2	เหตุการณ์ระดับ 2		
พื้นที่ขนาดเล็ก	ภาวะฉุกเฉินระดับ 1	เหตุการณ์ระดับ 1	เหตุการณ์ระดับ 3	
		เหตุการณ์ระดับ 2	เหตุการณ์ระดับ 2	
		เหตุการณ์ระดับ 3	เหตุการณ์ระดับ 1	
		เหตุการณ์ระดับ 4	เหตุการณ์ระดับ 0 (ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน)	

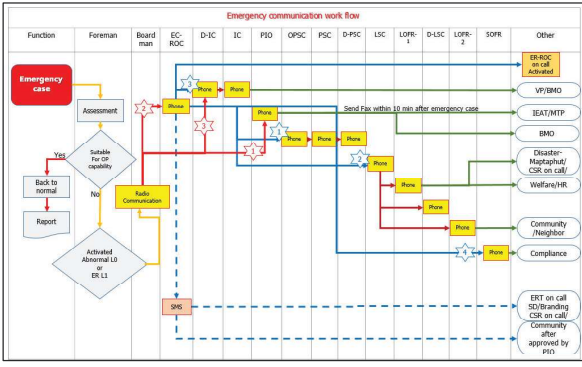
- 5.2 องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Organization) และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ**
- ภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยทำหน้าที่แตกต่างกันไป และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ โดยองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินมีรายละเอียดดังนี้
- Emergency Management Team**
- Emergency Management Team หมายถึง ทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นคณะทำงานที่กำหนดไว้ในกระบวนการปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉิน Incident command system (ICS) เพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และทำการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของ Emergency Management Team เป็นไปตาม FSM-EPF-P-0002 Olefins ICS Procedure



- 5.3 การสื่อสารและติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉิน**
- 5.3.1 กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ (D-IC ประเมินว่าไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน)**



- 5.3.2 กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ขึ้นไป**



ภาคผนวก ข-23

---

การวางแผนเส้นทางการคมนาคมขนส่ง



# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง

## ★ การหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน

ที่ อก 5106.5/ 0527



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนนไอ - 1 ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักชะชะของ ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนท.) ได้แจ้งเรื่องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมารายยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนท. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมามาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดตอนล่าง) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอ  
ความร่วมมือในการหลีกเลี่ยงใช้เส้นทาง  
ห้วยโป่ง-หนองบอน



บริษัท

“...ให้ช่วยดูแลรถที่วิ่งเข้าไปในชุมชนด้วย...”

## การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง



### เส้นทางเข้า-ออกนิคมฯ

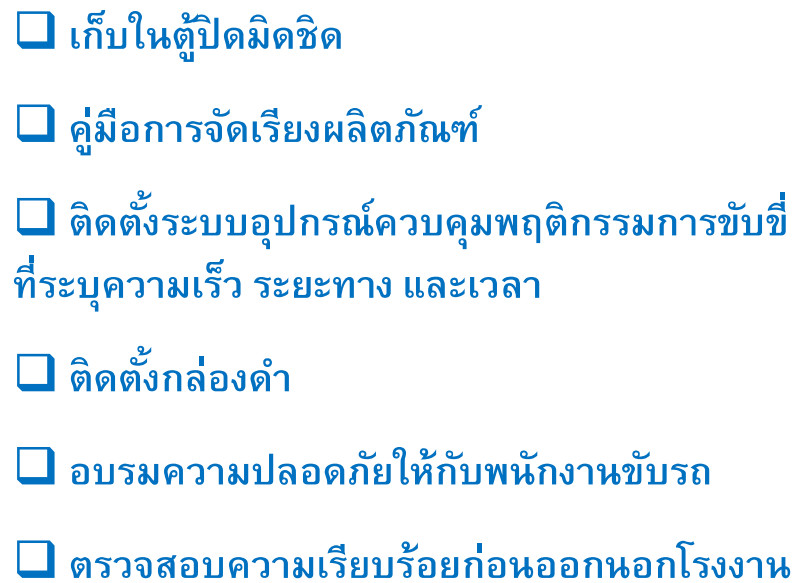
ห้ามใช้ถนนเนินพยอมโดยเด็ดขาด



### กำหนดเส้นทางเดินรถขนส่งในเขตชุมชนรอบโรงงาน

ถนนสาย 3392 / สุขุมวิทสาย 3 / ถนนสาย 3191 / ถนนสาย 36







## Toolbox TPE Domestic



### หัวข้อ Tool Box

- ❑ Share คลิปอุบัติเหตุ จาก โซเชียล
- ❑ Share Case อุบัติเหตุ จากหน่วยงาน Safety เรื่อง กลับรถในเขตห้ามกลับ
- ❑ ขั้นตอนความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติงาน
- ❑ แจ้ง Alert จากห้อง LCC
- ❑ เน้นย้ำ เรื่องแอลกอฮอล์ ห้ามดื่มสุรา หรือ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้ง หาก ตรวจพบเจอ ให้ออกทันที
- ❑ ลูกค้า สหเชวา ชลบุรี ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้าไปปฏิบัติงานในโรงงาน ลูกค้า
- ❑ ไทยกาวไกล ห้าม ปัสสาวะ ในเขตพื้นที่ โรงงานลูกค้า ให้ ไปเข้าห้องน้ำทุกครั้ง

### Feedback จาก พชร.

- ขอเก้าอี้ หรือ ที่นั่งเพิ่ม ที่ TTC เพราะเวลา รถไปขึ้นสินค้าจำนวนเยอะ ที่นั่งรอไม่เพียงพอต่อจำนวน พชร.ที่ไปรอ

ภาคผนวก ข-24

---

ข้อมูลพนักงานท้องถิ่นของโครงการ

# การจ้างแรงงานในพื้นที่/ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

## HDPE 2,3

พนักงานมีทั้งหมด 43คน

ชาย/M = 42

หญิง/F = 1

มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่

ทั้งสิ้น 28 คน

คิดเป็น 65% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ภาคผนวก ข-25

---

การดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์ของ TPE ร่วมกับ SCG Chemicals





วิธีการสานสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสาร กับผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Engagement Plan



การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กณอ.

“โครงการด้านสังคม”



บริษัทให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับ กณอ. และหน่วยงานราชการ

เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group)

ก่อตั้งขึ้นในปี 2543 เป็นกลุ่มความร่วมมือของโรงงานอุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมัน และปิโตรเคมี ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อการรับมือเหตุการณ์รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 9 บริษัท โดยบริษัทสมาชิก EMAG ได้แก่

1. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (PTTGC)
2. บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (IRPC)
3. บริษัท โกลว์ (ประเทศไทย) จำกัด
4. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง (PTT GSP)
5. บริษัท เอจีซี วีเนียว จำกัด (มหาชน) (AGC VNT)
6. บริษัท สดาร์ ปิโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด (มหาชน) (SPRC)

รวมทั้งบริษัทในกลุ่มธุรกิจ SCGC ได้แก่

7. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC)
8. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC) และ
9. บริษัท ไทยโพลีเอทีลีน จำกัด (TPE)



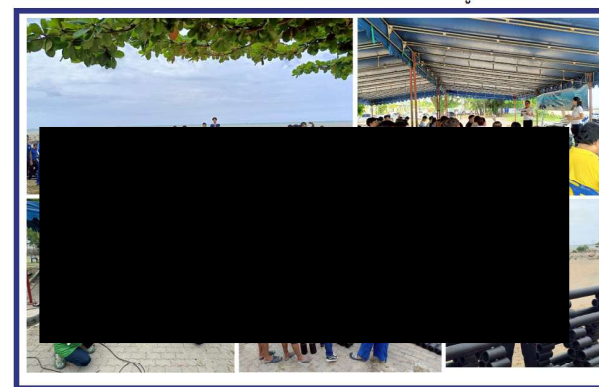
การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กณอ.

“โครงการด้านสิ่งแวดล้อม”



บริษัทให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับ กณอ. หรือหน่วยงานราชการ

กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านหาดแสงเงิน จ.ระยอง  
SCGC ร่วมพลังจิตอาสาสร้างบ้านปลา ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ ร่วมฟื้นฟูทรัพยากรทะเลระยอง เพิ่มรายได้ชุมชนประมง



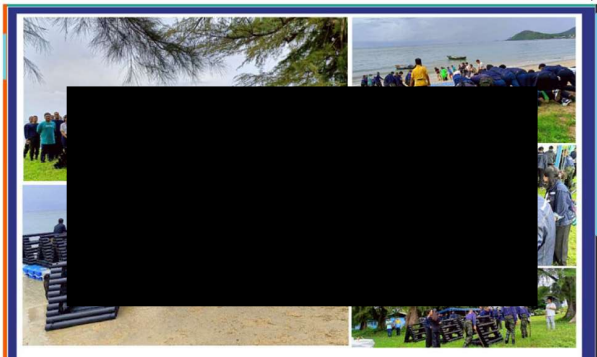
SCGC และตัวแทนบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมสร้างบ้านปลา SCGC ณ กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านหาดแสงเงิน จ.ระยอง โดยมิจิตอาสาจากทั้งสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 สำนักงานประมงจังหวัดระยอง เทศบาลนครมาบตาพุด เทศบาลเมืองเนินพระ และนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีระยอง เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 130 คน ร่วมกันสร้างบ้านปลาจำนวน 20 หลัง เพื่อเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ ที่เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของทะเลระยอง และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงสร้างรายได้ให้ชุมชนประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน

## การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กนอ.

"โครงการด้านสังคม"



- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับ กนอ. หรือหน่วยงานราชการ
- ด้วยพระมหาเจษฎาราชเจ้า จ.ชลบุรี
- SCGC จัดกิจกรรมสร้างบ้านปลา เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล ณ ชายฝั่งแสมสาร จ.ชลบุรี



SCGC ร่วมกับสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2 (ชลบุรี) นำนักศึกษาฝึกงานในโครงการ Excellent Model School (EMS) และ Vocational Chemicals Engineering Practice College (V-ChEPC) พร้อมด้วยสมาชิกกลุ่มประมงพื้นบ้านเรือเล็กเขาล้าน สมาคมประมงพื้นบ้าน จ.ชลบุรี อบต.แสมสาร และ กองพลนาวิกโยธิน รวม 120 คน ร่วมกันสร้างบ้านปลา จำนวน 10 หลัง พร้อมส่งมอบให้กลุ่มประมง นำไปจัดวางที่ชายฝั่งแสมสาร เพื่อเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ สร้างความความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ให้ทะเลไทย ส่งเสริมการทำประมงพื้นบ้านเชิงอนุรักษ์ของคนในพื้นที่

## การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กนอ.

"โครงการด้านสุขภาพ"



- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับ กนอ. หรือหน่วยงานราชการ
- เทศบาลเมืองมาบตาพุด จ.ระยอง
- SCGC ร่วมจัดกิจกรรม "มาบตาพุด" เดิน-วิ่ง มินิมารารอน ครั้งที่ 14" ส่งเสริมสุขภาพ สร้างการตระหนักรู้เรื่องการออกกำลังกาย



SCGC ร่วมกับ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และชมรมเดิน-วิ่งมาบตาพุด 49 จัดกิจกรรม "มาบตาพุด เดิน-วิ่ง มินิมารารอน ส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชนทั่วไปและชาวชุมชนในพื้นที่ จ.ระยอง โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 2,103 คน โดยมีพนักงาน SCGC ที่ร่วมเดิน-วิ่งและเป็นจิตอาสาในการจัดกิจกรรม จำนวน 30 คน รายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายถูกนำไปสนับสนุนกองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุเทศบาลเมืองมาบตาพุด และการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพของชุมชน

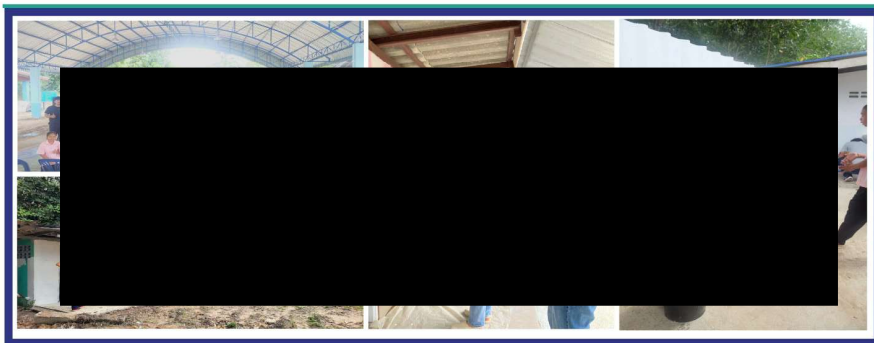


## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

Description	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
เก็บขยะชายหาด		✓		✓	✓	
กิจกรรม OMOC	✓					
สร้างบ้านปลา			✓			
ปรับปรุงสนามเด็กเล่นร.วัดทองสั						
ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ โครงการ "ช่วยเหลือโลก"			✓			
พี่เลี้ยงฝึกอบรมปฐมพยาบาล	✓	✓				
Eco school for enegy and Envi SD	✓					
ทาสีดีแลน โรงเรียนวัดโคก ๔๒		✓				
ทาสีปรับปรุงห้องน้ำ รร.วัดตะกราทอง			✓			
ทอดกฐินประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดตากวน				✓		
ทำลอบดักหมึกยักษ์โลกประมงบ้านหาดแสงเงิน		✓				
ทำความสะอาดวัดตากวน				✓		
เตรียมสถานที่ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ					✓	
ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ประมงเรือเล็กน้องแพบ					✓	
ค่ายอาสา ร.บ้านหนองเสม็ด					✓	
ปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ รร.บ้านชะวีก						✓
ทาสีจรรจร โรงเรียนวัดมาบตา						✓



## ปรับปรุงห้องน้ำโรงเรียนบ้านตะกราทอง จ.ระยอง



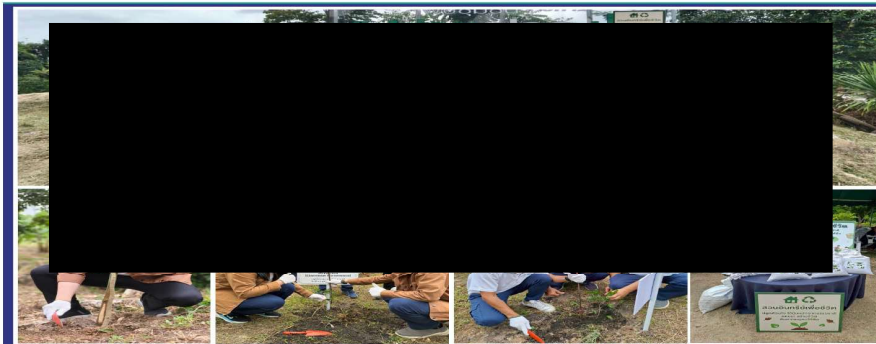
- 24 ก.ย. 2568 | 24 Sep 2025
- โรงเรียนบ้านตะกราทอง จ.ระยอง | Ban Takrao Thong School, Rayong



SCGC จัดกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงและทาสีห้องน้ำ โรงเรียนบ้านตะกราทอง จ.ระยอง นำโดยชมรมอาสาพัฒนาชุมชน SCGC ร่วมด้วยพนักงานจิตอาสา SCGC จำนวน 30 คน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ให้แก่เด็กนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้เยาวชนได้เรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



## TPE มอบสารปรับปรุงดินและร่วมฟื้นฟูชุมชนเนินสำเหร่ จ.ระยอง

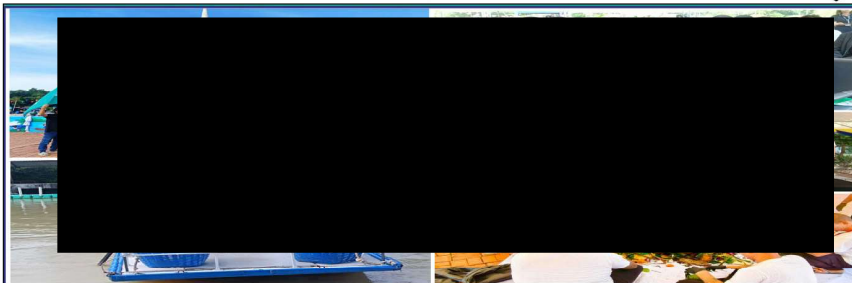


- 30 ต.ค. 2568 | 30 Oct 2025
- ชุมชนเนินสำเหร่ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง  
Noen Samre Community, Ban Chang District, Rayong Province



บริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) นำโดยพีลลิส พานิชสาส์น Polyolefins Manufacturing Director and Managing Director, TPE และพนักงานจิตอาสา TPE เข้าร่วมกิจกรรมมอบสารปรับปรุงดิน จำนวน 1,000 กิโลกรัม และร่วมฟื้นฟูป่า ณ ป่าชุมชนบ้านเนินสำเหร่ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง โดยสารปรับปรุงดินดังกล่าวเป็นผลผลิตที่ได้จาก โครงการ Zero Municipal Waste to Landfill ของ TPE ซึ่งเป็นการนำของเสียมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน โดยได้ร่วมกับชุมชนเนินสำเหร่ทำกิจกรรมปลูกต้นไม้และใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาป่าให้เป็น "ปอดของชุมชน" ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนในอนาคต โดยมีผู้นำและคณะกรรมการชุมชนเป็นตัวแกนรับมอบ

## ล่องเรือเก็บขยะคืนความสะอาดให้แม่น้ำ หลังเทศกาลลอยกระทง จ.ระยอง



- 6 พ.ย. 2568 | 6 Nov 2025
- พระเจดีย์กลางน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง  
Phra Chedi Klang Nam, Mueang District, Rayong Province

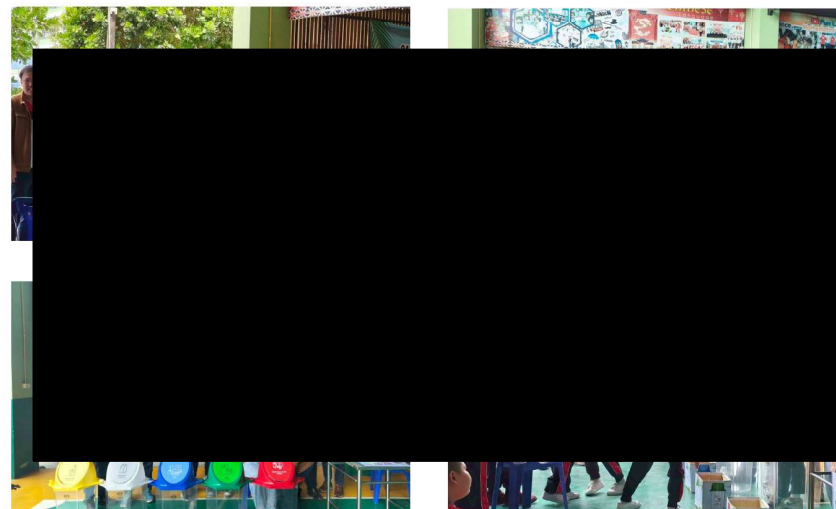


SCGC ร่วมกับการบริหารส่วนจังหวัดระยองจัดกิจกรรมจิตอาสา "ล่องเรือเก็บขยะ" ภายใต้โครงการ "รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาสิ่งแวดล้อม" เพื่อทำความสะอาดและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของแม่น้ำระยองและป่าชายเลน พระเจดีย์กลางน้ำ มุ่งเก็บขยะที่ตกค้างจากเทศกาลลอยกระทง ประจำปี 2568 เพื่อคืนความสะอาดให้แก่น้ำระยอง ช่วยลดปริมาณขยะที่จะหลุดรอดลงสู่ท้องทะเล

นำทีมโดยสุภาวดี ฤกษ์นาวิวัฒนา (Head of Environmental Excellence Center) พร้อมด้วยพนักงานจิตอาสาจาก SCGC โดย SCGC ยังได้ร่วมสนับสนุนเครื่องดื่มตลอดกิจกรรม ภายในงานมีภาคีเครือข่ายจิตอาสาจากภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมกว่า 200 คน เก็บขยะได้ทั้งสิ้น กว่า 810 กิโลกรัม



## กิจกรรมให้ความรู้ในการ คัดแยกขยะ และนำขยะไปทำอะไรได้บ้าง ให้กับนักเรียน ที่โรงเรียน บ้านนาบตาพุด



## ปรับปรุงลานกิจกรรม โรงเรียนวัดมาบชลุต 2568



SCGC CONFIDENTIAL © 2025

Page | 7



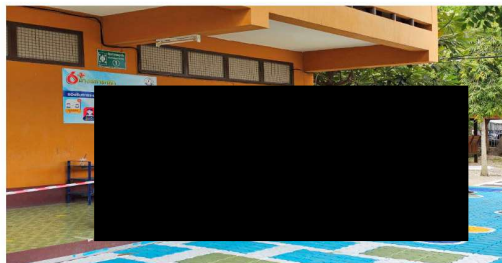
## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ OMOC บริษัท.ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

© SCGC 2025

Page | 1



## OMOC ปรับปรุงลานกิจกรรม โรงเรียนวัดมาบชลุต 2568



© SCGC 2025

Page | 2



## พัฒนาเด็กปฐมวัย



**โครงการ BBL (Brain-Based Learning) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย** คือ การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการทำงานของสมอง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กผ่านกิจกรรมที่กระตุ้นการทำงานของสมองอย่างเหมาะสม เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

© SCGC 2025

Page | 3





## ปรับปรุงอาคารชุมชน ตลาดมาบตาพุด



**โครงการปรับปรุงหลังคา อาคารชุมชนตลาดมาบตาพุด** เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นอาคารที่ใช้ทำกิจกรรมของชุมชนตลาดมาบตาพุดได้เริ่มชำรุด จึงได้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ชุมชนฯ ได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่อาคารดังกล่าวต่อไป

## ปรับปรุงพื้นคอนกรีต ชุมชนวัดชากลูกหญ้า



**โครงการปรับปรุงพื้นคอนกรีต ชุมชนวัดชากลูกหญ้า** เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวได้ประโยชน์ในการใช้สอย และเป็นโรงคัดแยกขยะที่ทางชุมชนฯ ได้นำส่งไปขายเป็นขยะ Recycle เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนชากลูกหญ้าต่อไป

ภาคผนวก ข-26

---

ขั้นตอนการสื่อสาร

ลำดับ	สิ่งที่สื่อสาร	ความถี่	สื่อ	ผู้จัดเตรียม	ผู้อนุมัติ	Internal							External							
						M	S	O	พรจ	EMR	SMR	QMR	EnMR	SCG	Community	Government	Customer	Partner	Vendor	Shareholder /Co-Investor
Common																				
1	- นโยบายธุรกิจ - นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม - นโยบายอนุรักษ์พลังงาน - นโยบายระบบคุณภาพ	ทุกปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ประกาศ	- ผส.บริหารคุณภาพ - ผส. SHE หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	MD	x	x	x	x	x	x	x	x							
			E-mail			x	x	x	x	x	x	x								
			Database			x	x	x	x	x	x	x								
			บอร์ดประชาสัมพันธ์			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Openhouse (Slide presentation)					x						x	x	x	x	x	x	x
2	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนและผลการดำเนินงานด้าน QSHE & Energy	ทุกปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	E-mail	Q&SHE engineer	QMR, EMR, SMR, EnMR	x	x	x		x	x	x	x							
			Envi /SHE/MR Meeting			x	x		x	x	x									
			Database			x	x	x	x	x	x	x								
			Openhouse (Slide presentation)					x						x	x	x	x	x	x	x
3	Company performance manual	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	MD Communication	Q&SHE Engineer	MD	x	x	x	x	x	x	x	x							
4	Significant Aspect, High Level Risk ,SEU	ทุกปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	Database	Q&SHE engineer	QMR, EMR, SMR, EnMR	x	x	x	x	x	x	x								
			MR Meeting			x	x		x	x	x	x								
5	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  ผลการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ผู้ควบคุมต่าง (boiler, LPG, ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม etc.)	ทุก 2 เดือน หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	การประชุม	เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	QMR, EMR, SMR, EnMR	x	x			x	x									
			E-mail			x	x		x	x										
			Database			x	x	x	x	x	x	x								
			รายงานราชการ					x	x	x	x			x						
			Database			x	x	x	x	x	x	x			x					
6	แผน/ผลการทำ Internal Audit	ปีละ 2 ครั้ง	Database	QSHE engineer	QMR, EMR, SMR, EnMR	x	x	x	x	x	x	x								
			MR Meeting			x	x		x	x	x	x								
7	การแจ้งข้อร้องเรียนจากภายในและภายนอก และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	เมื่อมีข้อร้องเรียน	การประชุมคณะทำงานSHE และการประชุม Management Review	SHE Engineer	QMR, EMR, SMR	x	x	x	x	x	x									
			E-mail	Emergency Center	Plant manager, CSR manager	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			โทรศัพท์	Emergency Center	Plant manager, CSR manager	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SMS/Line	Emergency Center	Plant manager, CSR manager	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8	ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงต่างๆ เช่น SOT, ข้อเสนอแนะด้านQHSE, Energy	เมื่อมีข้อเสนอแนะ	Database	Q&SHE engineer	QMR, EMR, SMR, EnMR	x	x	x	x	x	x	x								
			การประชุม Monthly Meeting	Q&SHE engineer	QMR, EMR, SMR, EnMR	x	x	x	x	x	x									
9	ผลการประชุมทบทวนระบบ Management Review	ทุก 2 เดือน หรือตามความเหมาะสม	E-mail	เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	EMR, SMR, EnMR	x	x		x	x										
10	SHE KPIs , SHE Performance	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Database,KPI Board,VSM Control,Slide presentation	SHE Engineer	EMR, SMR, EnMR,SHE Department Manager	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	
11	SHE NEWS	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Board	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Safety																				
12	เหตุฉุกเฉิน	เมื่อเกิดเหตุ	Siren, เสียงตามสาย(กรณีอยู่ในพื้นที่)	Emergency Center	Plant manager	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Fax	Emergency Center	Plant manager									x						
			โทรศัพท์	Emergency Center	Plant manager	x	x		x	x		x		x						
			SMS/Line	Emergency Center	ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์, SMR	x	x		x	x	x	x	x	x						
13	ผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน / การแก้ไข	หลังจากรับเหตุ หาสาเหตุและการแก้ไข ป้องกันเขียนร้อยแล้ว	จดหมาย	SMR	MD										x					
			SMS/Line	Emergency Center	ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์, SMR	x	x		x	x	x	x	x	x						
			E-mail (Prevent Copying)	SMR	MD	x	x	x	x	x	x		x							
14	ผลการประชุมคณะทำงาน SHE	เดือนละ 1 ครั้ง	Database	เลขาคณะทำงาน	SMR	x	x	x	x	x	x									
15	ผลการประชุมคณะทำงาน SOT	เดือนละ 1 ครั้ง	Database	เลขาคณะทำงาน	ประธานคณะทำงาน	x	x			x										
16	ผลการประชุมคณะทำงาน II	เดือนละ 1 ครั้ง	Database	เลขาคณะทำงาน	ประธานคณะทำงาน	x	x			x										
17	ผลการประชุมคณะ SHE Management	1 ครั้งต่อ 2 เดือน	Database	เลขาคณะทำงาน	ประธานคณะทำงาน	x	x			x										
18	4SAFE, I-START package	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	E-mail, Database, Board, Flag, sticker, card, Meeting, Safety Event	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x	x	x	x										
19	Safety vision	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	E-mail, Database, Board, Flag, card, Meeting, Safety Event	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x	x	x	x										
20	Safety Principles	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	E-mail, Database, Board, Flag, card, Meeting, Safety Event	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x	x	x	x										
21	Life Saving Rules	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และหรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	E-mail, Database, Board, Flag, card, Meeting, Safety Event	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x	x	x	x										

ลำดับ	สิ่งที่สื่อสาร	ความถี่	สื่อ	ผู้จัดเตรียม	ผู้อนุมัติ	Internal							SCG	External									
						M	S	O	ผรม	EMR	SMR	QMR		EnMR	Community	Government	Customer	Partner	Vendor	Shareholder /Co-Investor	Mass Media	Leader / Academician	
22	Safety Activities	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, SHE meeting, SHE Management meeting, Department meeting	Safety Officer	Safety Operation Manager	x	x	x	x		x												
23	Common BBS and MY BBS	เมื่อมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง	E-mail, SOT Meeting, SHE Meeting	เลขาคณะทำงาน	ประธานคณะทำงาน	x	x	x	x		x												
24	ผลการสอบสวนอุบัติเหตุ	เดือนละ 1 ครั้ง	Database, II meeting, SHE meeting	เลขาคณะทำงาน	ประธานคณะทำงาน	x	x	x	x				x										
25	บทเรียนอุบัติเหตุจากโรงงานในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน	ทุกเดือน หรือ ตามความเหมาะสม	E-mail, SHE meeting, Safety Contact	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x	x	x	x	x	x	x										
26	ผลการตรวจสุขภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	สมุดสุขภาพ, SHE Meeting, SHE Management meeting	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x	x	x		x												
27	ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	รูปเล่มรายงาน	SHE Officer	SHE Department Manager	x	x	x	x		x			x		x							
28	ผลการทำ SHE Audit	เดือนละ 1 ครั้ง	Database	SHE Officer	ประธานคณะทำงาน	x	x	x	x		x												
29	ผลการ Audit ISO 18001	ปีละ 1 ครั้ง	รายงาน, E-mail	SHE Engineer	SMR	x	x	x	x		x												
30	ผลการ Audit Risk engineering survey	ปีละ 1 ครั้ง	รายงาน	SHE Engineer	Managing Director	x	x	x	x		x												
31	ผลการ Audit SPAP	ทุก 3 ปี	รายงาน, E-mail	SHE Engineer	Managing Director	x	x	x	x		x												
32	Status CAR Incident	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Database	Safety Officer	SHE Department Manager	x	x	x	x		x												
33	Status CAR 18001	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Database	Safety Officer	SHE Department Manager	x	x	x	x		x												
34	Observation Program (Get Feedback)	ปีละ 1 ครั้ง	E-mail, Safety Event	คณะทำงาน	ประธานคณะทำงาน	x	x	x	x		x												
35	รายงานการวิเคราะห์ผล Safety Observation	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, SOT Meeting, SHE Meeting	เลขาคณะทำงาน	ประธานคณะทำงาน	x	x	x	x		x												
Environment																							
36	ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail	SHE Engineer	SHE Department Manager	x	x			x	x	x	x										
		2 ครั้ง/ปี หรือตามความเหมาะสม	Presentation Slide ,EIA Monitoring report	SHE Engineer	SHE Department Manager									x		x							
37	ผลการประชุม Environmental Committee	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail,การประชุมคณะทำงาน	เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน	x	x			x													
38	ผลการประชุม VOCs & GHG Sub-Committee	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail,การประชุมคณะทำงาน	เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน	x	x			x													
39	ผลการประชุม Waste&Water Sub-Committee	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail,การประชุมคณะทำงาน	เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน	x	x			x													
40	ผลการ Audit ISO 14001	ปีละ 1 ครั้ง	รายงาน, E-mail	SHE Engineer	EMR	x	x	x	x		x												
41	ผลการ Audit EPAP	ทุก 3 ปี	รายงาน, E-mail	SHE Engineer	MD	x	x	x	x		x												
42	Status CAR Incident	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Database	Safety Officer	SHE Department Manager	x	x	x	x		x												
43	Status CAR 14001	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Database	Safety Officer	SHE Department Manager	x	x	x	x		x												
Energy																							
44	ผลการประชุมคณะทำงาน Energy	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail,การประชุมคณะทำงาน	เลขาคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน	x	x						x										
45	รายงานการจัดการพลังงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Report,Database	Energy committee	MD	x	x									x							
46	Energy KPI (EnPI)	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail,Dashboard,Board KPI,VSM Control,Slide presentation	Energy committee	EnMR,SHE Department Manager	x	x	x	x				x	x		x		x		x	x		
47	Eneygy News	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail,ติดบอร์ด	Energy committee	EnMR,SHE Department Manager	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x		x		
48	ผลการ Audit ISO 50001	ปีละ 1 ครั้ง	รายงาน, E-mail	Energy committee	EnMR	x	x	x	x				x	x									
49	Status CAR Incident	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Database	Energy committee	EnMR	x	x	x	x				x										
50	Status CAR 50001	เดือนละ 1 ครั้ง	E-mail, Database	Energy committee	EnMR	x	x	x	x				x										

ภาคผนวก ข-27

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม  
และแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน

บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อร้องเรียน (บันทึกโดยผู้รับข้อร้องเรียน)

☐

ข้อร้องเรียนจากภายใน

☐

ข้อร้องเรียนจากภายนอก

1) รายละเอียดของผู้ร้องเรียน :-

ชื่อ - สกุล : \_\_\_\_\_

วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ : \_\_\_\_\_

เบอร์ติดต่อ : \_\_\_\_\_

2) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ประเภทของข้อร้องเรียน : ☐ กลิ่น ลักษณะกลิ่น \_\_\_\_\_ ระดับความรุนแรง \_\_\_\_\_

☐

เสียงรบกวน

☐

ฝุ่นละออง

☐

อื่นๆ ระบุ .....

บริเวณที่พบเหตุ : \_\_\_\_\_

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ : \_\_\_\_\_

รายละเอียดเพิ่มเติม : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้รับข้อร้องเรียน : \_\_\_\_\_ วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่ 2 ทบทวนและให้แจ้ง โดยแจ้งรายละเอียดของข้อร้องเรียนทางวาจาทันทีกับบุคคลต่อไปนี้

1. D-IC 2.ชุมชนสัมพันธ์ 3.EMR / SMR 4. วิศวกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 การดำเนินการตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน ตามผู้รับผิดชอบต่อไปนี้

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (ในเวลาทำการ และ นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์

ข้อร้องเรียนจากภายใน (ในเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EMR/SMR/วิศวกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนจากภายใน (นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย D-IC หรือ บุคคลที่ D-IC มอบหมายให้ดำเนินการ

1) การติดต่อกลับ วันที่ ..... โดยทาง ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ จดหมาย

☐ เดินทางไปพบ ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

รายละเอียดการดำเนินการ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตอบกลับ บันทึกส่วนที่ 2 และส่งให้ EMR , SMR บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 และ 4 )

ส่วนที่ 3 ความเห็นของ EMR/SMR

☐

ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน โดยออก CAR เลขที่..... ผู้รับผิดชอบ.....

และมอบหมายให้..... ดำเนินการตรวจติดตามความคืบหน้า

☐

อื่นๆ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (EMR),(SMR)

ส่วนที่ 4 การอนุมัติปิดข้อร้องเรียน

☐

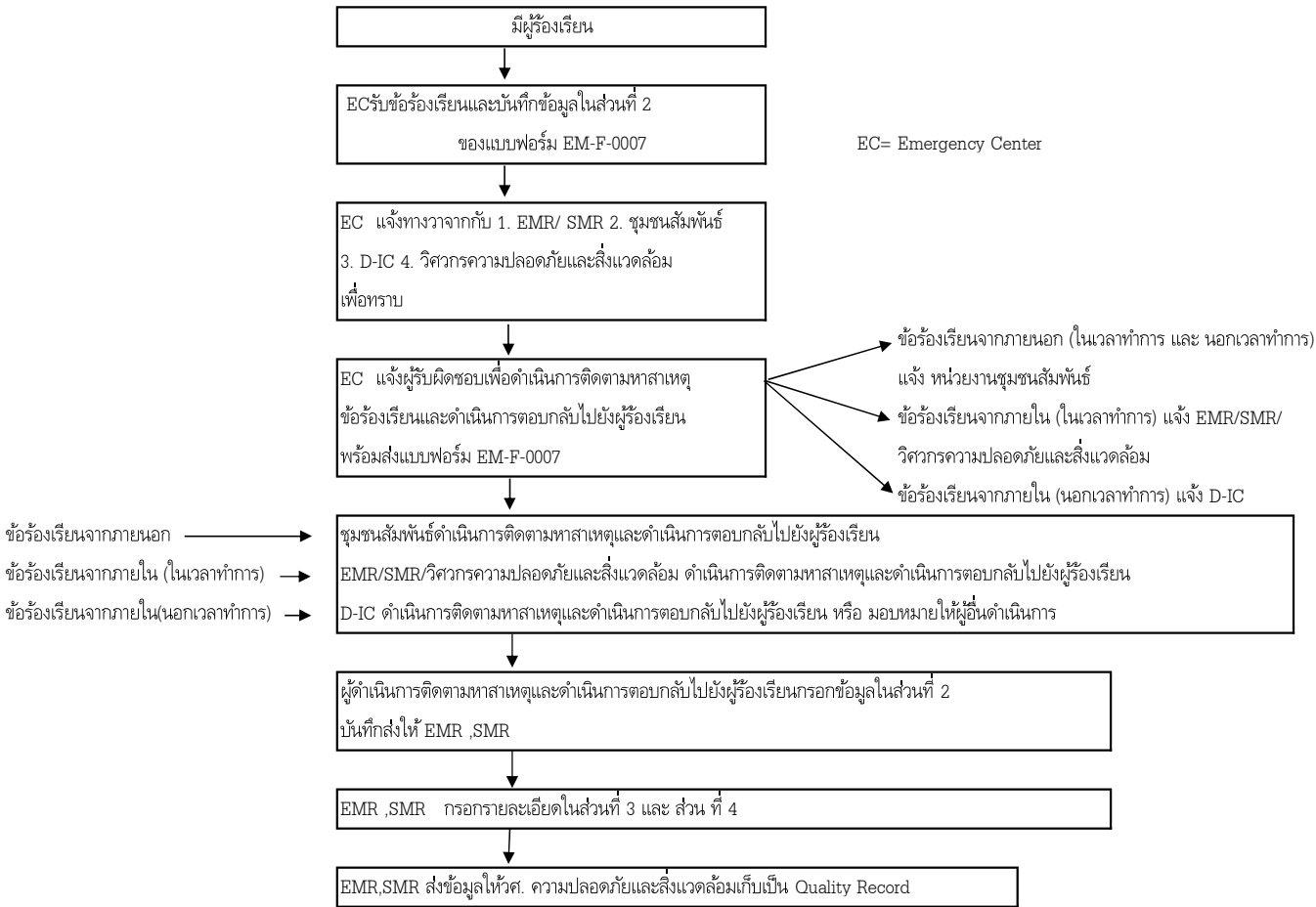
อนุมัติปิดข้อร้องเรียน วันที่ ..... ลงชื่อ ..... (EMR),(SMR)

รายละเอียด .....

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ EMR, SMR ส่งข้อมูลให้วิศวกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเก็บเป็น Quality Record

ขั้นตอนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน



ภาคผนวก ข-28

---

ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน





## เรื่องร้องเรียน



ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงและไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินการ

ไม่มีข้อร้องเรียน

### ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี 2568 บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด

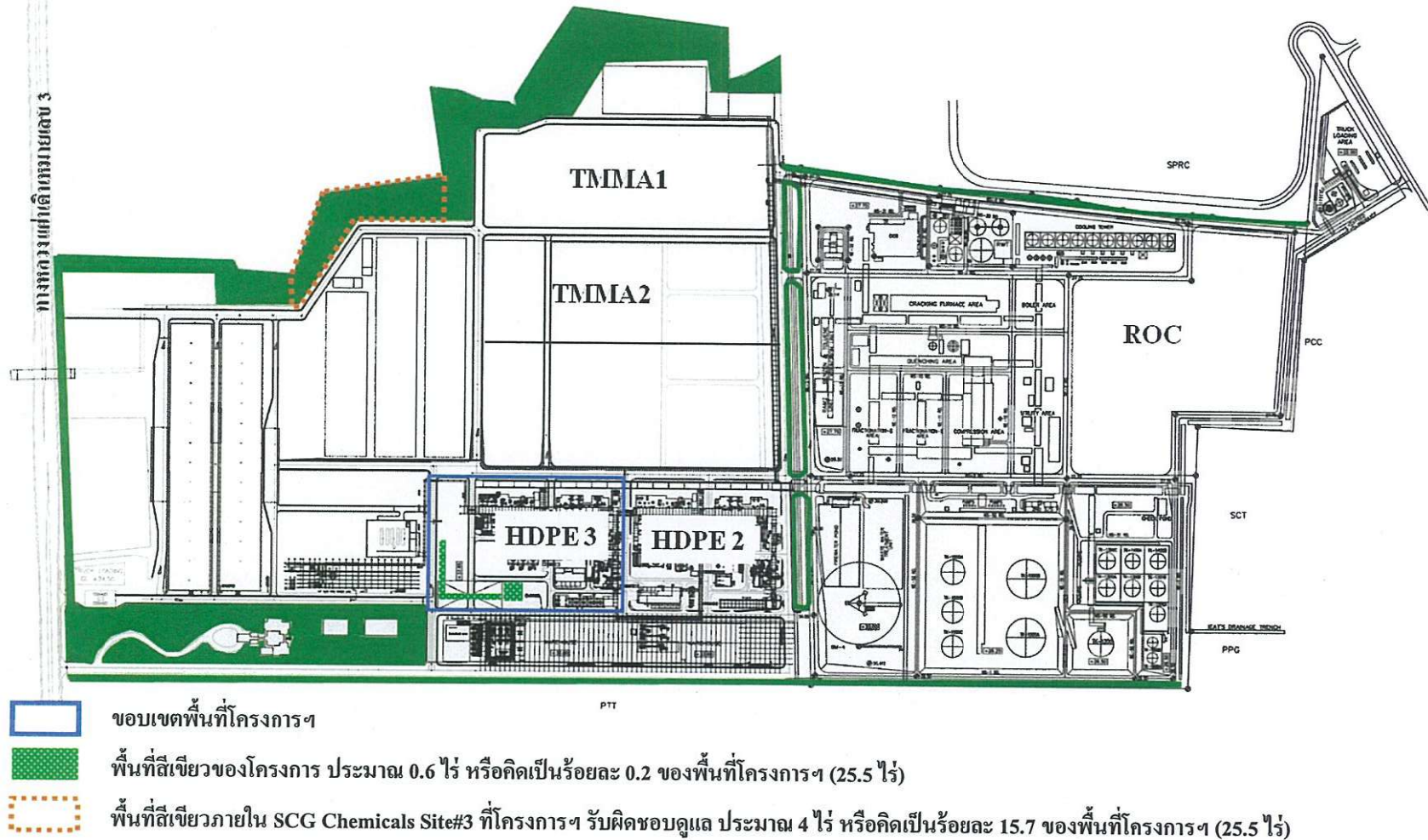


ข้อมูลการร้องเรียนประจำปีบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด											
	จำนวนครั้งข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของสาเหตุ							จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)			
เดือน	Flare(แสงสว่าง, ควันดำ, เสียงดัง)	ฝุ่น	กลิ่น	อัคคี	เสียงรบกวน	น้ำเสีย	รวม	ผู้นำชุมชน	บุคคลทั่วไป	สื่อมวลชน	ชื่อผู้ร้องเรียน
		Dust	Leak	Fire	Noise	Waste water	Total				
มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
พฤษภาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มิถุนายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กรกฎาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
สิงหาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กันยายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
ตุลาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
พฤศจิกายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
ธันวาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

ภาคผนวก ข-29

---

แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียวของโครงการ



รูปที่ 3 พื้นที่สีเขียวภายในโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูง โรงงานที่ 3 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด และพื้นที่สีเขียวใน SCG Chemicals Site#3 ที่โครงการฯ รับผิดชอบดูแล

ลงนาม.....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
THAI POLYETHYLENE CO., LTD

รับรองจำนวนหน้า 31/58

มีนาคม 2560

ลงนาม.....

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ซีคोट จำกัด







พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ HDPE3



พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ SCG Chemicals Site 3 ที่โครงการฯ รับผิดชอบดูแล

ภาคผนวก ข-30

---

แผนงานบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว



RANK	รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ
A	PAL																																
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำโคน)	2ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
	CPD																																
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำโคน)	2ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
	ROTO																																
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำโคน)	2ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
	TC-WAX																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำโคน)	2ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
	Blow film G2 HDPE (ถ่านจอกรด)																																
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำโคน)	2ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															

FM-OP-02 : R01

RANK	รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ
B	WH 1,2,3																																
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำโคน)	2ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
C	อาคาร CCR (HDPE2-3)																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	1ครั้ง/เดือน																															
	ถนนหญ้า (ถอนธรรมชาติ)	4ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
D	เขตกระบวนการผลิต HD2																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	1ครั้ง/เดือน																															
	ถนนหญ้า (ถอนธรรมชาติ)	4ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
D	เขตกระบวนการผลิต HD3+ลานจอดรถ																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	1ครั้ง/เดือน																															
	ถนนหญ้า (ถอนธรรมชาติ)	4ครั้ง/เดือน																															
	หญ้าสนาม (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	1ครั้ง/เดือน																															
	รางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															

หมายเหตุ

คือ แผนที่กำหนดไว้

คือ ทำตามแผน

คือ ไม่ตามแผน

ผู้ควบคุมงาน	วางแผนและประเมินผลสวน	ตรวจสอบงาน	อนุมัติงาน
ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)	ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)	ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)	ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)
หจก.ไร่ชูแสง/หัวหน้างานประจำ Site #3	หจก.ไร่ชูแสง/หัวหน้างานภูมิทัศน์	SCG/GA Site # 3	SCG/ผู้จัดการบริหารทั่วไป

FM-OP-02 : R01

RANK	รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติงาน	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			ส	อ	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	
A	PAL																																	
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																																
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำ โคน)	2ครั้ง/ปี																																
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																																
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																																
	CPD																																	
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																																
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำ โคน)	2ครั้ง/ปี																																
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																																
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																																
	ROTO																																	
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																																
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำ โคน)	2ครั้ง/ปี																																
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																																
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																																
	TC-WAX																																	
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																																
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำ โคน)	2ครั้ง/ปี																																
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																																
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																																
	Blow film G2 HDPE (ถานจอครด)																																	
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																																
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำ โคน)	2ครั้ง/ปี																																
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																																
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																																

FM-OP-02 : R01

RANK	รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ
B	WH 1,2,3																																
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	2ครั้ง/เดือน																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง,ทำ โคน)	2ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า ริมถนน (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	2ครั้ง/เดือน																															
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
C	อาคาร CCR (HDPE2-3)																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	1ครั้ง/เดือน																															
	ถนนหญ้า (ถอนธรรมชาติ)	4ครั้ง/เดือน																															
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
D	เขตกระบวนการผลิต HD2																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	1ครั้ง/เดือน																															
	ถนนหญ้า (ถอนธรรมชาติ)	4ครั้ง/เดือน																															
	วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																															
	เขตกระบวนการผลิต HD3+ลานจอดรถ																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	1ครั้ง/เดือน																															
	ถนนหญ้า (ถอนธรรมชาติ)	4ครั้ง/เดือน																															
	หญ้าสนาม (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	1ครั้ง/เดือน																															
วางระบายน้ำ (ทำความสะอาด)	2ครั้ง/ปี																																

หมายเหตุ

คือ แผนที่กำหนดไว้

คือ ทำตามแผน

คือ ไม่ตามแผน

ผู้ควบคุมงาน

วางแผนและประเมินผลสรุปงาน

ตรวจสอบงาน

อนุมัติงาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้ว่าจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้ว่าจ้าง)

หจก.ไร่หญ้าหัวหน้างานประจำ Site #3

หจก.ไร่หญ้าหัวหน้างานภูมิทัศน์

SCG/GA Site # 3

SCG/ผู้จัดการบริหารทั่วไป

FM-OP-02 : R01



RANK	รายละเอียดพื้นที่งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ
B	โรงจอดรถ																															
	ถางป่า ตัดต้นกระถิน	2 ครั้ง/1 ปี																														
	HD3 ลานดิน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ตัดหญ้าธรรมชาติ	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ลานจอดรถ HD3																															
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้, รดน้ำ)	ทุกวัน																														
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง)	1 ครั้ง/ปี																														
	สนามหญ้า (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	1 ครั้ง/เดือน																														
	TC-WAX																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง)	1 ครั้ง/1 ปี																														
	ตัดหญ้าธรรมชาติ	1 ครั้ง/เดือน																														
	พื้นที่เก็บอุปกรณ์ HD3																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ตัดหญ้าธรรมชาติ	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	แปลงน้ำ HD3																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	โหลสาร HD3																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ไซโล HD3																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	โรงผลิต HD3																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														

FM-OP-02 : R01

RANK	รายละเอียดพื้นที่งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ	พ	พ	พ	ส	อ	อ	อ
B	ไคร้เตอร์ HD3																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	CCR HD2																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	แปลงน้ำ HD2																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	โหลสาร HD2																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ไซโล HD2																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	โรงผลิต HD2																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														
	ไคร้เตอร์ HD2																															
	ถอนหญ้า	1 ครั้ง/เดือน																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	2 ครั้ง/เดือน																														

หมายเหตุ

คือ แผนที่กำหนดไว้

คือ ทำตามแผน

คือ ไม่ตามแผน

ผู้ควบคุมงาน

วางแผนและปฏิบัติงาน

ตรวจสอบงาน

อนุมัติงาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

หอจ.ไร่หญ้าหัวหน้างานประจำ Site #3

หอจ.ไร่หญ้า/หัวหน้างานภูมิทัศน์

SCG/GA Site # 3

SCG/ผู้จัดการบริหารทั่วไป

FM-OP-02 : R01

RANK	รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส
B	โรงชาร์จแบตเตอรี่																																
	ถางป่า ตัดต้นกระถิน	2 ครั้ง/ปี																															
	HD3 ลานดิน																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	3 ครั้ง/ปี																															
	ตัดหญ้าธรรมชาติ	1 ครั้ง/เดือน																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3 ครั้ง/ปี																															
	ลานจอด HD3																																
	งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้, รดน้ำ)	ทุกวัน																															
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	3 ครั้ง/ปี																															
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง)	3 ครั้ง/ปี																															
	สนามหญ้า (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	3 ครั้ง/ปี																															
	TC-WAX																																
	ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง)	3 ครั้ง/ปี																															
	ตัดหญ้าธรรมชาติ	1 ครั้ง/เดือน																															
	พื้นที่เก็บอุปกรณ์ HD3																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย, ทำโคน, ตัดแต่ง)	3 ครั้ง/ปี																															
	ตัดหญ้าธรรมชาติ	1 ครั้ง/เดือน																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3 ครั้ง/ปี																															
	แพลนท์ HD3																																
	ถอนหญ้า	4 ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3 ครั้ง/ปี																															
	โหลดสาร HD3																																
	ถอนหญ้า	4 ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3 ครั้ง/ปี																															
	ไซโล HD3																																
	ถอนหญ้า	4 ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3 ครั้ง/ปี																																
โรงผลิต HD3																																	
ถอนหญ้า	4 ครั้ง/ปี																																
พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3 ครั้ง/ปี																																

FM-OP-02 : R01

RANK	รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ส
B	ไคร์เซอร์ HD3																																
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3ครั้ง/ปี																															
	CCR HD2																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3ครั้ง/ปี																															
	แพลนท์ HD2																																
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3ครั้ง/ปี																															
	โหลตสาร HD2																																
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3ครั้ง/ปี																															
	ไซโล HD2																																
	ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3ครั้ง/ปี																															
	โรงผลิต HD2																																
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3ครั้ง/ปี																															
	ไคร์เซอร์ HD2																																
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช )	3ครั้ง/ปี																															

ผู้ควบคุมงาน

วางแผนและประเมินผลปฏิบัติงาน

ตรวจสอบงาน

อนุมัติงาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

.....

.....

หจก.ไร่หญ้า/หัวหน้างานประจำ Site #3

หจก.ไร่หญ้า/หัวหน้างานภูมิทัศน์

SCG/GA Site # 3

SCG/ผู้จัดการบริหารทั่วไป

FM-OP-02 : R01



SCGC

แผนการปฏิบัติงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

แผนงานโดย: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไร่หญ้าแสงอรุณ การ์เด็น สถานะที่ปฏิบัติงาน : TPE 0421 ( Site 3 )

RANK	รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ
B	ไคร์เซอร์ HD3																															
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																														
	CCR HD2																															
	ไม้ฟุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																														
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																														
	แหล่งน้ำ HD2																															
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																														
	โหลดสาร HD2																															
	ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																														
	พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																														
	ไซโล HD2																															
ไม้ฟุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
โรงผลิต HD2																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
ไคร์เซอร์ HD2																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															

ผู้ควบคุมงาน

วางแผนและประเมินผลการทำงาน

ตรวจสอบงาน

ลงนามรายงาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้ว่าจ้าง)

ลงชื่อ.....(ผู้ว่าจ้าง)

หจก. ไร่หญ้า / หัวหน้างานประจำ Site #3

หจก. ไร่หญ้า / หัวหน้างานภูมิทัศน์

SCG/GA Site # 3

SCG/ผู้จัดการบริหารทั่วไป



รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ
<b>HD3 ฐานดิน</b>																																
ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
ตัดหญ้าธรรมชาติ	1ครั้ง/เดือน																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>ลานจอดรถ HD3</b>																																
งานดูแลประจำ (กวาดใบไม้,รดน้ำ)	ทุกวัน																															
ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
สนามหญ้า (ตัดหญ้าธรรมชาติ)	3ครั้ง/ปี																															
<b>TC-WAX</b>																																
ไม้ยืนต้น (ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
ตัดหญ้าธรรมชาติ	1ครั้ง/เดือน																															
<b>พื้นที่เก็บอุปกรณ์ HD3</b>																																
ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
ตัดหญ้าธรรมชาติ	1ครั้ง/เดือน																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>แพลงก์ HD3</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>โหลดสาร HD3</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>ไซโล HD3</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>โรงผลิต HD3</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															

รายละเอียดพื้นที่/งานที่ปฏิบัติ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ
<b>โครว์เดอร์ HD3</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>CCR HD2</b>																																
ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>แพลงก์ HD2</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>โหลดสาร HD2</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>ไซโล HD2</b>																																
ไม้พุ่ม (ใส่ปุ๋ย,ทำโคน,ตัดแต่ง)	3ครั้ง/ปี																															
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>โรงผลิต HD2</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															
<b>โครว์เดอร์ HD2</b>																																
ถอนหญ้า	4ครั้ง/ปี																															
พ่นยา (กำจัดวัชพืช)	3ครั้ง/ปี																															

คือ แผนที่กำหนดไว้

คือ ทำตามแผนที่กำหนดไว้

คือ ไม่ตามแผน

ผู้ควบคุมงาน

วางแผนและประเมินผลสรุปงาน

ตรวจสอบงาน

อนุมัติงาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ..... (ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ..... (ผู้รับจ้าง)

ลงชื่อ..... (ผู้รับจ้าง)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

หจก.ไร่หญ้าหัวท่งงานประจำ Site #3

หจก.ไร่หญ้าหัวท่งงานภูมิทัศน์

SCG/GA Site # 3

SCG/ผู้จัดการบริหารทั่วไป

ภาคผนวก ข-31

---

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน



INTERNAL Do not distribute

## การดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ

- 1) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน
- 2) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
  - a. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
  - b. การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง
  - c. การประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง
- 3) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- 4) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง
- 6) การอบรมให้ความรู้
- 7) การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน



Page | 2

INTERNAL Do not distribute



## นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

- มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน



ประกาศที่ 132/555

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในสถานประกอบการของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย โดยคำนึงถึงสุขภาพของพนักงานและลูกจ้างเป็นสำคัญ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จึงได้มีนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ดังนี้

1. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้าง โดยคำนึงถึงสุขภาพของพนักงานและลูกจ้างเป็นสำคัญ
2. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังในสถานที่ทำงาน และพิจารณาถึงผลกระทบของเสียงดังที่มีต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง
3. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการประเมินการสัมผัสเสียงดังของพนักงานและลูกจ้าง และพิจารณาถึงผลกระทบของเสียงดังที่มีต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง
4. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของเสียงดังที่มีต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง
5. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียงดังที่เหมาะสมแก่พนักงานและลูกจ้าง

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตาม

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2555

(Signature)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)  
132/5555, 132/5555  
132/5555, 132/5555  
132/5555, 132/5555  
132/5555, 132/5555

132/5555, 132/5555  
132/5555, 132/5555  
132/5555, 132/5555  
132/5555, 132/5555

Page | 3



INTERNAL Do not distribute

## การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และ ติดแผนผังแสดงระดับเสียง

- มีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
- มีการกำหนดระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง
- มีการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง



การเฝ้าระวังโดยการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและการรับสัมผัสเสียงดังส่วนบุคคล



ป้ายเตือนให้สวมใส่ PPE บริเวณที่มีเสียงดัง



การควบคุมเสียงดังด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการ



จัดให้มีการเฝ้าระวังด้านสุขภาพโดยตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี



วิเคราะห์ผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินเทียบกับ Baseline โดยแพทย์อาชีวอนามัย



จัดให้มีอุปกรณ์ลดเสียงที่ได้มาตรฐานสากลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสเสียงดัง



INTERNAL Do not distribute



## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสียงดังจากการทำงาน

### ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขเพื่อช่วยลดปัญหาการทำงานสัมผัสเสียงดัง

#### ปรับปรุงที่แหล่งกำเนิดเสียง

- บำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ เช่น การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ชิ้นส่วนต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาการใช้งาน หรือก่อนที่จะเกิดการชำรุด การตรวจเติม สารหล่อลื่นเพื่อลดการสึกหรอ เนื่องจากการเสียดสี การตรวจสอบ/ขันน็อตยึดส่วนประกอบต่างๆ ให้แน่นสนิท การบำรุงรักษา นี้ควรเป็นระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
- การติดตั้งเครื่องจักรบนพื้นที่มีความมั่นคง และติดอุปกรณ์ลดแรงสั่นสะเทือนที่ฐานหรือขาของเครื่องจักร เช่น ยาง หรือสปริง เมื่อแรงสั่นสะเทือนที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักรลดลง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นก็จะลดลงตามลงด้วย นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาเสียงดังที่ส่งผ่านไป ตามโครงสร้างของอาคารด้วย
- ใช้แผ่นวัสดุช่วยดูดซับเสียงที่เกิดจากแรงกระแทก ติดด้านหลังของหน้าสัมผัส การติดแผ่น วัสดุช่วยดูดซับเสียง จะต้องแนบติดกับโลหะเป็นเนื้อเดียวกัน

INTERNAL Do not distribute



## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสียงดังจากการทำงาน

### การป้องกันที่ทางผ่านของเสียง

- ปิดครอบเครื่องจักรที่เป็นสาเหตุก่อให้เกิดเสียงดัง (ต้องคำนึงถึงการถ่ายเทความร้อนของเครื่องจักรด้วย)
- ทำฉากกันระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ทำห้องกันแยกจากบริเวณการทำงานที่มีเสียงดัง
- ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่เพดาน และผนัง เพื่อดูดซับเสียงที่แพร่มาจากการทำงานของเครื่องจักร และลดปัญหาการสะท้อนเสียง
- ย้ายเครื่องจักร หรือขั้นตอนการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังไปยังบริเวณที่กันแยกเฉพาะ หรือให้ระยะห่างห่างออกไป

### ป้องกันที่ตัวบุคคล

- ลดระยะเวลาการทำงานที่สัมผัสเสียงดัง โดยการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน
- บริเวณการทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังตลอดระยะเวลาที่ทำงานสัมผัสเสียงดัง อุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) อุปกรณ์ทั้งสองชนิดมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันดังนี้
- พิจารณาว่าการสูญเสียการได้ยิน โดยการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินปีละครั้ง
- หากภายในสถานประกอบการมีการมีระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่เปิดสับหัดซีลล่อขึ้นไป จะต้องทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

INTERNAL Do not distribute



### Ear plug



#### วิธีใช้

- ใช้มือที่สะอาด คลึงที่อุดหูโฟมให้มีขนาดเล็กที่สุด
- ใช้มือที่สะอาดอ้อมผ่านด้านหลังศีรษะ ไปจับใบหู และดึงขึ้นเล็กน้อย สอดที่อุดหูโฟมเข้าไปที่ช่องหู
- ใช้นิ้วกดไว้สักครู่ (ประมาณ 30-60 วินาที) ให้ที่อุดหูโฟมขยายตัวเต็มที่ แล้วจึงปล่อยมือ

### Ear Muff



#### วิธีใช้

- ตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนการใช้งาน
- กางที่ครอบหูให้สุด เพื่อความกระชับ
- ปรับระดับให้เข้ากับใบหน้า
- ทดสอบความกระชับก่อนการใช้งาน
- เก็บที่ครอบหูให้ดีหลังการใช้งานเสมอ

INTERNAL Do not distribute



## Personal Hearing Protection

ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (ที่มีใน Roots platform SCG chemicals)

<https://www.rootsplatform.com/th/welcome>

รุ่นอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง	EAR MUFF รุ่น T28 (ครอบหู) BILLSOM (BILLSOM)	Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM)	โฟมอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft)
ชื่อรุ่น	 EAR MUFF รุ่น T28 (ครอบหู) BILLSOM (BILLSOM) Product No. PPHRPO00018	 Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM) Product No. PPHRPO00018	 โฟมอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft) Product No. PPHRPO00017
	ราคาเฉลี่ย ฿ 685.00	ราคาเฉลี่ย ฿ 850.00	ราคาเฉลี่ย ฿ 4.00
NRR	T2H ที่ครอบหู แบบติด หมวกนิรภัย มีค่าการลดเสียง 25 dB	T2 มีค่า NRR 28 dB	มีค่า NRR 32 dB
NRRadj	18.75 dBA	21 dBA	16 dBA
NRRadj - ๗ เสียงที่ลดได้	11.75 dBA	14 dBA	9 dBA

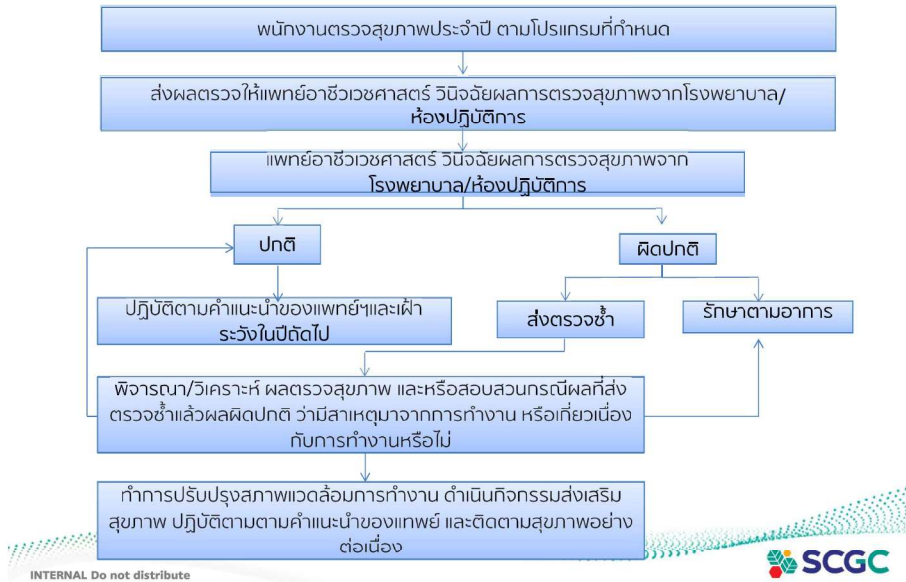
INTERNAL Do not distribute





## การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring) และ หน้าทีความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

### แผนผังแสดง Work flow การเฝ้าระวังสุขภาพประจำปีของพนักงาน



## มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

Self-Learning : Basic Occupational Health & Industrial Hygiene Management

หลักสูตร E-Learning : Basic Occupational Health & Industrial Hygiene

หลักสูตรอบรมการป้องกันอันตรายจากเสียงดังและอนุรักษ์การได้ยิน

หลักสูตร E-Learning : Occ. & Env. Disease การป้องกันโรคจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม

INTERNAL Do not distribute

Page | 10

## การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

มีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการอนุรักษ์การได้ยินประจำปี

**Health Risk Management System ( HS-P-0003 )**  
 ประเมินผ่านระบบ MY Health Application ทบทวนปีละครั้ง  
 การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HEALTH RISK ASSESSMENT)

Baseline Health Risk Assessment

1) ให้พิจารณากำหนดมาตรการลดหรือควบคุมความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป  
 2) ให้พิจารณากำหนดแผนลดความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยง ระดับสูง และ ระดับสูงมาก

ปี 2024 จากผลการประเมิน Health Risk Assessments (HRA) อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำและไม่มีปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

SCGC



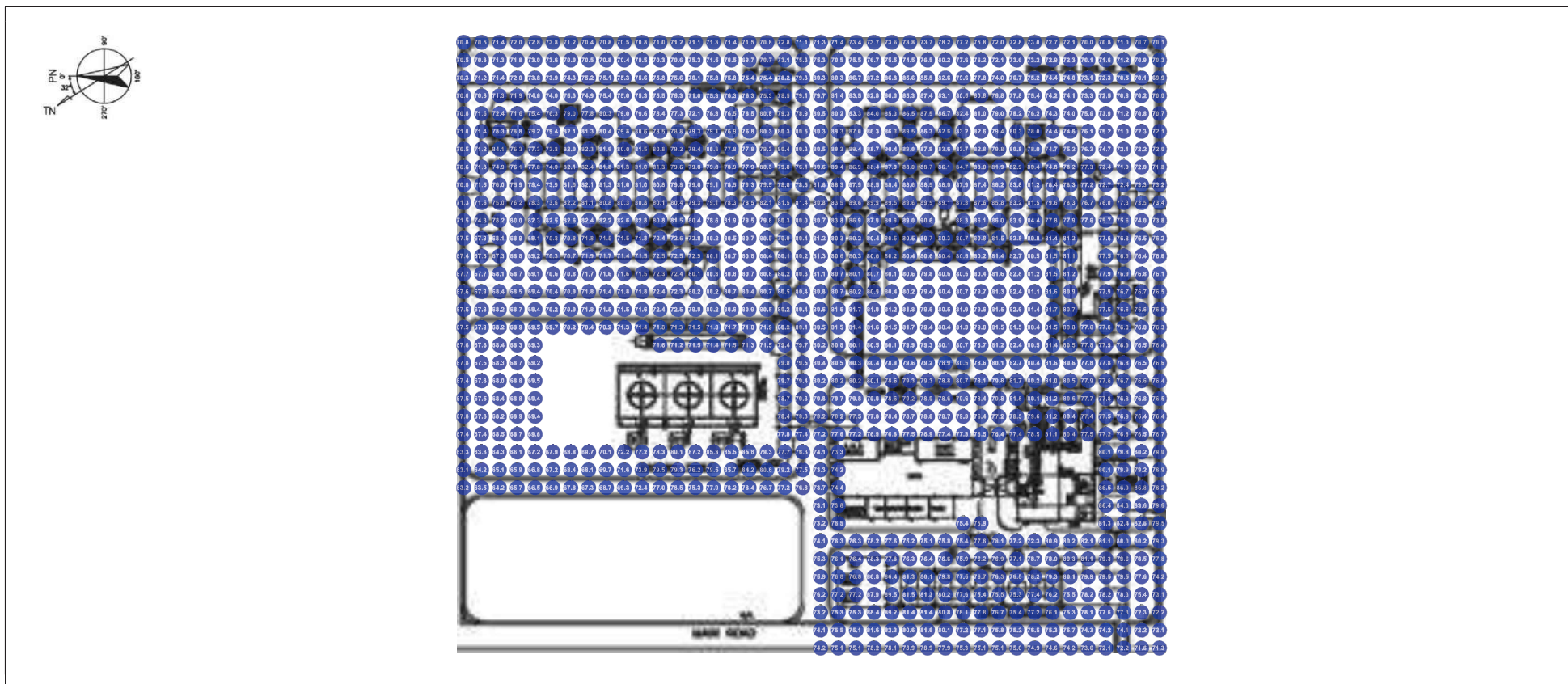
ภาคผนวก ข-32

---

เส้นระดับความดังของเสียง (Noise Contour)



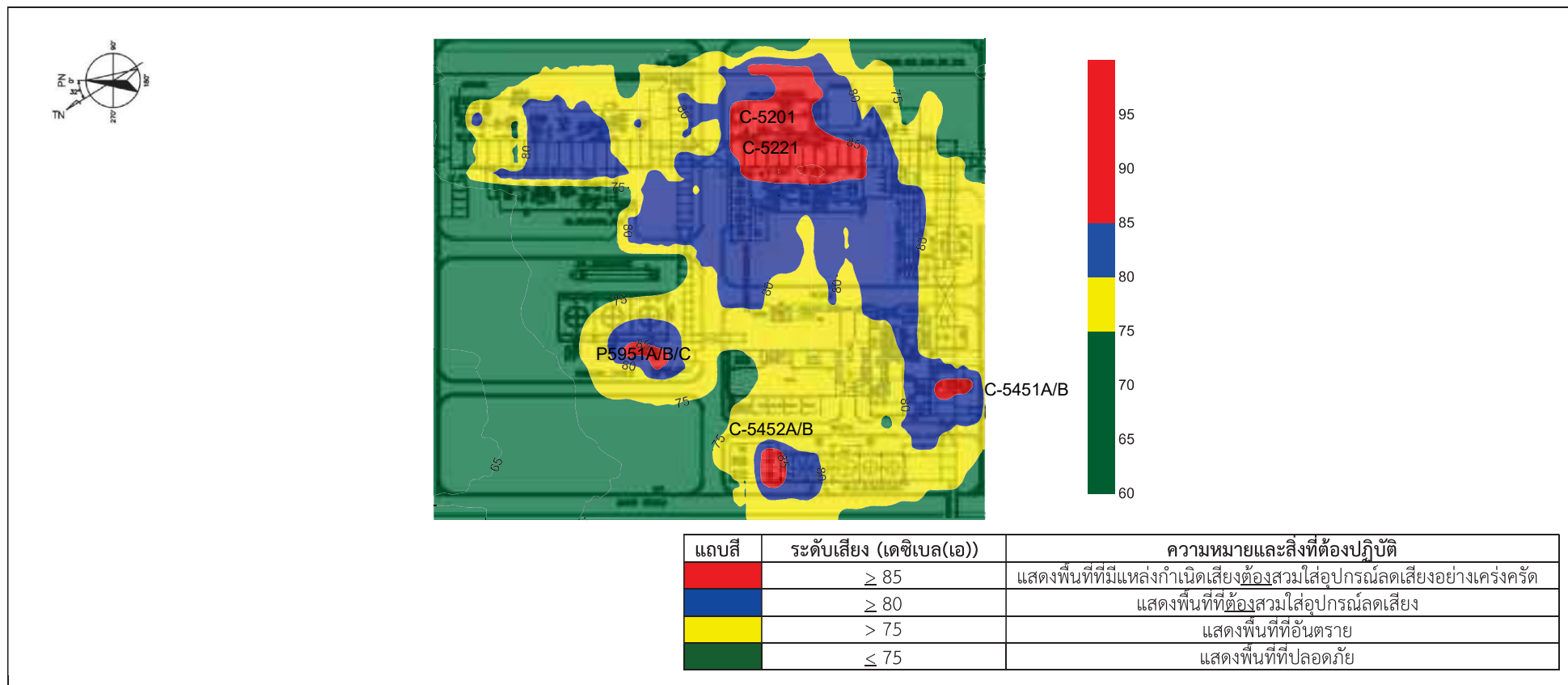
right solutions.  
right partner.



รูปที่ 1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต  
โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูง โรงงานที่ 3 (HDPE 3) ของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



right solutions.  
right partner.



รูปที่ 2 เส้นระดับความดังของเสียง (Noise Contour) บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

โครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูง โรงงานที่ 3 (HDPE 3) ของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



ภาคผนวก ข-33

---

Test & Calibration Gas Detector



## GAS DETECTOR CALIBRATION REPORT

COMPANY : THAI POLYETHYLENE CO., LTD.				CAL DATE : 10/12/2025		Next Cal : 9-Apr-26	
PLANT : HD3				ERROR ALLOWABLE : +/- 5% OF READING			
Standard gas : N-Hexane		Cylinder No. : D198091		Expire Date : 27-Oct-29		GAS DETECTOR TEST QUANTITY : 41 POINT	
Standard gas : -		Cylinder No. : -		Expire Date : -		TYPE : IR 17 POINT	
Standard gas : -		Cylinder No. : -		Expire Date : -		TYPE CATALYTIC 24 POINT	

Tag no.	Location	Target gas	Calibrated gas		Data of transmitter & controller										As found results				Calibrate results				Alarm set point				Response time (sec)	result acceptant		
					Rang		Cal factor target gas		Transmitter		Controller		%LEL				%LEL													
			standard gas	%LEL	Factor	Display of conc.	Brand	Model	Brand	Model	Zero	Error	Span	Error	Zero	%Error	Span	%Error	Low	Test	High	Test								
AT-5-01	Pit D-5702	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Detronics	IR	YOGAKAWA	-	0	0	49	-1	0	0	51	1	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-02	Pit D-5782	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Detronics	IR	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	48.2	-1.8	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-03	Pit D-5753	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	XXN Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	48.1	-1.9	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-04	LineVent: E-5301	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	50.1	0.1	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-05	Catalyst House	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	47.6	-2.4	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-06	D-5711	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	50	0	0	0	51	1	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-07	D-5717	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-08	Low Polymer Pit	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	50	0	0	0	50.1	0.1	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-09	PM-5931A/B	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	42	-8	0	0	46	-4	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite spare part			
AT-5-10	AHU Room - 02A	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-11	Hot Oil Unit 400	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX IR	YOGAKAWA	-	0	0	50	0	0	0	50	0	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-12	Metering 700	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	49	-1	0	0	49	-1	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-13	Cooling	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	43	-7	0	0	40	-10	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite spare part			
AT-5-14											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
AT-5-15											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
AT-5-16	D-5112	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	50	0	0	0	51	1	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-17	D-5108 - D-5110A	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	41.1	-8.9	0	0	41.1	-8.9	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite cleaning			
AT-5-18	PM-5204	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX IR	YOGAKAWA	-	0	0	36	-14	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-19	C-5302	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	38	-12	0	0	38.1	-11.9	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite spare part			
AT-5-20	C-5221	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	47.1	-2.9	0	38.1	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-21	PM-5224	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	47.9	-2.1	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-22	PM-5225	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	41.9	-8.1	0	0	49	-1	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-23	Centrifuge	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	46	-4	0	0	46	-4	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite spare part			
AT-5-24	D-5302	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	46	-4	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-25	E05405 ( FL.8 )	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	50	0	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-26	D-5752	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	47.8	-2.2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-27	P-5711P	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	40	-10	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-28	C-5881	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	50	0	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-29	D-5881	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	50	0	0	0	50	0	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-30	Metering 300	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	44	-6	0	0	44	-6	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite spare part			
AT-5-31	Inside GC Room	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	50	0	0	0	49.2	-0.8	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-32	Inside GC Room	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	50	0	0	0	50	0	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-33	ZM-5452P10	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	41	-9	0	0	42	-8	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite cleaning			
AT-5-34											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
AT-5-35	AHU Room - 01	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	45	-5	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-36	D-5611	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	43.1	-6.9	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-37	D-5631C	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-38	C-5610	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-39	Near C-5607	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	44	-5	0	0	44	-6	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite cleaning			
AT-5-40	F.3 Near D-5603	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	38.5	-11.5	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-41	Pit VRU	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	49	-1	0	0	48	-2	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-42	Pit HDB	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	42	-8	0	0	42.3	-7.7	20	OK	40	OK	3	OK	-	Waite cleaning			
AT-5-43	T-5761 ( HDB )	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Crowcon	IR Max	YOGAKAWA	-	0	0	48	-2	0	0	48.6	-1.4	20	OK	40	OK	3	OK	-				
AT-5-44	C-5767 ( MOU )	Hexane	Hexane	50	0-100 LEL	1	50	Honeywell	KNX Catalytic	YOGAKAWA	-	0	0	49	-1	0	0	50	0	20	OK	40	OK	3	OK	-				

Remark

\*\*AT-9-13,19,23,30,35,36, sensor เสื่อมสภาพตามการใช้งาน ร่องของ Plan เปลี่ยนsensor รอบ PM 2025\*\*  
\*\*AT-17,33,39,42 ตรวจพบแบตเตอรี่หมด

Result Acceptance

ภาคผนวก ข-34

---

ตัวอย่างการตรวจสอบอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย  
และระบบสัญญาณเตือนภัย

CO2 EXTINGUISHER

ลำดับ	Tag No.	บริเวณติดตั้ง	ชั้น	สภาพเครื่องดับเพลิง			สถิติ และ Seal เครื่องดับเพลิง			ชิ้นงานเครื่องดับเพลิง			สภาพสาย หัวฉีด			สภาพโดยรวม			น้ำหนักของเครื่องดับเพลิง			น้ำหนักสาร			หมายเหตุ
				ปกติ ไม่พบ ไม่พบ	มีสิ่ง สกปรก	ถังชำรุด	ปกติ ไม่พบ มีสิ่งสกปรก	จาก วัสดุสาย ไม่มี	ตรวจพบ ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	ปกติ ไม่ พบสายชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	ปกติ พบ ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	ปกติ น้ำหนัก 13.95-15.50 กิโลกรัม	ถังชำรุด น้ำหนัก 13.95-15.50 กิโลกรัม	ถังชำรุด น้ำหนัก 13.95-15.50 กิโลกรัม	ปกติ น้ำหนักสาร ถังชำรุด (ก.ก.)	ถังชำรุด น้ำหนักสาร ถังชำรุด (ก.ก.)	ถังชำรุด น้ำหนักสาร ถังชำรุด (ก.ก.)	
1	HD3-CO2-01	Pelletizing	1	✓			✓					✓				✓						✓			
2	HD3-CO2-02	Pelletizing	1	✓			✓					✓				✓						✓			
3	HD3-CO2-03	Pelletizing	1	✓			✓					✓				✓						✓			
4	HD3-CO2-04	Polymerization	1	✓			✓					✓				✓						✓			
5	HD3-CO2-05	Pelletizing	1	✓			✓					✓				✓						✓			

DRY EXTINGUISHER OUTSIDE PRESS

ลำดับ	Tag No.	บริเวณติดตั้ง	ชั้น	สภาพเครื่อง			SEAL			ถังชำรุด			สายชำรุด			สภาพสาย หัวฉีด			สถิติ			หมายเหตุ
				ปกติ ไม่พบ ไม่พบ	มีสิ่ง สกปรก	ถังชำรุด	ปกติ ไม่พบ มีสิ่งสกปรก	จาก วัสดุสาย ไม่มี	ตรวจพบ ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	ปกติ ไม่ พบสายชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	ปกติ พบ ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	สายชำรุด ถังชำรุด	ปกติ น้ำหนัก 13.95-15.50 กิโลกรัม	ถังชำรุด น้ำหนัก 13.95-15.50 กิโลกรัม	ถังชำรุด น้ำหนัก 13.95-15.50 กิโลกรัม	
1	HD3-DRY-01	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
2	HD3-DRY-02	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
3	HD3-DRY-03	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
4	HD3-DRY-04	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
5	HD3-DRY-05	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
6	HD3-DRY-06	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
7	HD3-DRY-07	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
8	HD3-DRY-08	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
9	HD3-DRY-09	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
10	HD3-DRY-10	Distillation	2	✓			✓						✓			✓						
11	HD3-DRY-11	Distillation	2	✓			✓						✓			✓						
12	HD3-DRY-12	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
13	HD3-DRY-13	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
14	HD3-DRY-14	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
15	HD3-DRY-15	Polymerization	M2	✓			✓						✓			✓						
16	HD3-DRY-16	Polymerization	M2	✓			✓						✓			✓						
17	HD3-DRY-17	Polymerization	M2	✓			✓						✓			✓						
18	HD3-DRY-18	Polymerization	M2	✓			✓						✓			✓						
19	HD3-DRY-19	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
20	HD3-DRY-20	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
21	HD3-DRY-21	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
22	HD3-DRY-22	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
23	HD3-DRY-23	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
24	HD3-DRY-24	Polymerization	1	✓			✓						✓			✓						
25	HD3-DRY-25	Polymerization	3	✓			✓						✓			✓						
26	HD3-DRY-26	Polymerization	3	✓			✓						✓			✓						
27	HD3-DRY-27	Polymerization	2	✓			✓						✓			✓						
28	HD3-DRY-28	Polymerization	3	✓			✓						✓			✓						
29	HD3-DRY-29	Polymerization	M2	✓			✓						✓			✓						
30	HD3-DRY-30	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
31	HD3-DRY-31	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
32	HD3-DRY-32	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
33	HD3-DRY-33	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
34	HD3-DRY-34	Pelletizing	M3	✓			✓						✓			✓						
35	HD3-DRY-35	Pelletizing	M2	✓			✓						✓			✓						
36	HD3-DRY-36	Pelletizing	3	✓			✓						✓			✓						
37	HD3-DRY-37	Pelletizing	2	✓			✓						✓			✓						
38	HD3-DRY-38	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
39	HD3-DRY-39	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
40	HD3-DRY-40	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
41	HD3-DRY-41	Pelletizing	1	✓			✓						✓			✓						
42	HD3-DRY-42	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
43	HD3-DRY-43	Distillation	2	✓			✓						✓			✓						
44	HD3-DRY-44	Distillation	3	✓			✓						✓			✓						
45	HD3-DRY-45	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
46	HD3-DRY-46	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
47	HD3-DRY-47	Distillation	M2	✓			✓						✓			✓						
48	HD3-DRY-48	Distillation	2	✓			✓						✓			✓						
49	HD3-DRY-49	Distillation	3	✓			✓						✓			✓						
50	HD3-DRY-50-02	Distillation	1	✓			✓						✓			✓						
51	HD3-DRY-51	Distillation	2	✓			✓						✓			✓						





FIX MONITOR																		
ลำดับ	Tag No.	บริเวณติดตั้ง	ชั้น	สภาพ MONITOR			ความชัดเจน			การปรับตั้ง			ข้อต่อ		สภาพใช้งาน			หมายเหตุ
				อุปกรณ์ครบ	เป็นระเบียบ	อุปกรณ์ชำรุดแตกหัก	ครบถ้วน - สีจาง - สีดำ - สีขาว	อุปกรณ์ชำรุด - สีจาง - สีดำ - สีขาว	อุปกรณ์ชำรุด - สีจาง - สีดำ - สีขาว	ปรับจูน ไม่ติด	ปรับจูน ไม่ติด	ปรับจูน ไม่ติด	ไม่แน่น ไม่รั้ง	ไม่แน่น ไม่รั้ง	ชำรุด แตกหัก	เปิดปิด ไม่ติด	เปิดปิด ไม่ติด	
1	HD3-FM-01	Cooling And AT	1		✓		✓			✓			✓			✓		ชำรุด
2	HD3-FM-02	Cooling And AT	1		✓		✓			✓			✓			✓		ชำรุด
3	HD3-FM-03	Polymerization	1	✓			✓			✓			✓			✓		
4	HD3-FM-04	Polymerization	1	✓			✓			✓			✓			✓		
5	HD3-FM-05	Polymerization	1	✓			✓			✓			✓			✓		
6	HD3-FM-06	Polymerization	1	✓			✓			✓			✓			✓		
7	HD3-FM-07	Polymerization	1	✓			✓			✓			✓			✓		
8	HD3-FM-08	Distillation	1	✓			✓			✓			✓			✓		
9	HD3-FM-09	Distillation	1	✓			✓			✓			✓			✓		
10	HD3-FM-10	Distillation	1	✓			✓			✓			✓			✓		Scan QR code ศึกษารายการ
11	HD3-FM-11	Distillation	1		✓		✓			✓			✓			✓		ชำรุด

ลำดับ	Tag No.	บริเวณติดตั้ง	ชั้น	สภาพ				ท่อ ALUMINUM ชนิด 3 ชั้น		วาล์ว		REGULATOR		อุปกรณ์ท่อส่งก๊าซ		สายพาน		ถังแก๊ส				หมายเหตุ
				ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก	ไม่พบรอยร้าว ไม่พบรอยรั่ว ไม่พบรอยเปื้อน ไม่พบรอยสกปรก			
1	HD3-SA-06	CCR	1	✓			✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓	
2	HD3-SA-07	CCR	1	✓			✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓	
3	HD3-SA-08	CCR	1	✓			✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓	
4	HD3-SA-09	CCR	1	✓			✓			✓		✓			✓		✓		✓		✓	

ภาคผนวก ข-35

---

ตัวอย่างแบบตรวจสอบ AIR PACK (SCBA)





ภาคผนวก ข-36

---

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และแผนการฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	1 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	2 / 65

สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเกิดเหตุ

- แผนการอบรมพนักงาน เรื่องอัคคีภัย
- แผนการรณรงค์ เรื่องอัคคีภัย
- แผนตรวจจุดอาฟที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แผนดับเพลิง ขณะเกิดเหตุ

- \* คำจำกัดความ ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- \* บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- แผนการอพยพหนีไฟสำหรับอาคารสำนักงาน และการกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)
- \* การปฏิบัติในการHead Count
- \* ระบบการสื่อสารในการฉุกเฉิน
- \* การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- Medical Emergency Plan
- Medical Center
- แผนการหลบภัยและการอพยพออกจากยอก
- แผนปฏิบัติการนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินกรณีฉุกเฉินสาธารณะ
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินระดับการนิคมอุตสาหกรรม ท้องถิ่น และระดับจังหวัดระยอง

แผนการดำเนินการ หลังเหตุการณ์สงบ หลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- \* แผนบรรเทาทุกข์ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- \* แผนปฏิรูปพื้นที่ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด

ภาคผนวก

- Check list On Duty Team
- แผนผัง Safe Area
- คู่มือแผนฉุกเฉินการนิคม
- คู่มือแผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และจังหวัดระยอง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	3 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ซึ่งจะช่วยให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งภายใน หรือภายนอกโรงงาน เช่น องค์การภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับภัยหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาภายในประกอบด้วยแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตั้งแต่ แผนก่อนเกิด / แผนขณะเกิดเหตุ / แผนหลังเกิดเหตุ ตามข้อกำหนดกฎหมาย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หน้าที่ของพนักงานตรวจสอบพื้นที่ และงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราพื้นที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย / ไวไฟ
- คำจำกัดความ
- แผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย
- หน้าที่ของหน่วยงานบริหารการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การจำกัดความเสี่ยงที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดท่าทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือมีถัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	4 / 65

5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่สิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล่านโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุเมื่อรวมกับแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บังน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอบีซี และดี
18. มีการซ้อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง และทำแผนทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ด้อยเสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ไม่มีการผูกมัดหรือล่านอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขึ้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการมีชุดดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้นักงานใช้ในการดับเพลิง
26. บ่งกับอัคคีภัยที่เกิดจากการแม้รังสี การนำหรือการพาดความร้อนจากแหล่งกำหนดความเสี่ยงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดท่าคนวนุ่นหรือปัดกัน
27. บ่งกับอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	5 / 65

28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไฟ มีไว้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีรั่วไหลไฟ และประจุทุนไฟที่ปิดได้เอง และวัตถุทุกครั้งที่เมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว
29. วัตถุที่ไว้ต่อการทำงานปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณท้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานใน ระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้ชำนาญการในการดำเนิน การที่ระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ประจำปีทุกปี

เข้ความถี่เกี่ยวกับ

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่ตั้งทำขึ้นเพื่อให้สำหรับพื้นที่ Site#1 ,10 โดยข้อมูลบางส่วนจะมีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#3,7 ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
- 1.1 บริษัท ไทยโพลีเอทรีน จำกัด
- 1.2 บริษัทในกลุ่ม SCG อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Site#1 ,3,7,10
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แอ็กเซียมชม, ผู้มาติดต่อ เป็นต้น
- หมายเหตุ- พื้นที่โรงงาน HDPE2,3 Logistic3 และ OSBL อยู่ในSite 3 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ
- บริษัท ทยของโเลฟีนส์ จำกัด
- พื้นที่ซึ่งโรงงาน TPP3, HDPE4, Logistic7,Pilot Plant ที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม RIL ให้ใช้ Procedure & Facility ของ MOC-safety
- โดยทั้ง 2 พื้นที่ให้ D-IC OPSC SOFR site1 ไปเข้าร่วมการประเมินสถานการณ์กับ ICS Team ของ Siteนั้นๆ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	7 / 65

9. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- มีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. วิทยากรภายใน
- 10.1 พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
- 10.2 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นชอบ
11. วิทยากรภายนอก
- หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการศึกษาต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. สถาบันภายนอก
- หมายถึง หน่วยงานผู้ฝึกอบรมที่มีใช้อยู่ภายในสังกัด บริษัทในกลุ่มSCG จำกัด ทุกหน่วยงาน
13. XXXX – J – XXXX
- แบบบรรยายลักษณะงานของพนักงาน หรือพนักงานผู้รับเหมาทุกตำแหน่งงานที่อยู่ในระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดทำตามคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยระบบความรู้ที่พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้อำนาจการปฏิบัติงานได้
14. หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-0009)
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน XX-J-k ที่พนักงานในแต่ละระดับ และพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องได้รับการอบรม
15. ON THE JOB TRAINING
1. เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้สอนให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
- 1.1 ระเบียบการปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE)
- 1.2 วิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)
- 1.3 อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
2. การอบรมแบบ ON THE JOB TRAINING จะจัดเมื่อ
- 2.1 มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
- 2.2 มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
- 2.3 มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระเบียบ และวิธีวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ
- (กรณี 2.3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน, การ WALK THROUGH เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในระดับส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	6 / 65

แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คำจำกัดความ

1. การป้องกันอัคคีภัย คือ การบอกรับปัญหาอัคคีภัยในโรงงาน มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน และสำหรับงานป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจพื้นที่ในโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างอาคาร, ระบบการป้องกันอัคคีภัย, การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด, แผนผังการแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในโรงงาน
2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
- ทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 1
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 2
3. ผู้จัดการฝ่าย
- เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามมีการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. ผู้จัดการส่วน
- เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามมีการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน
- พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. พนักงานผู้รับเหมา
- หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีไว้สำนักงานของบริษัท
7. ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้รับเหมา
- พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ, ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้รับเหมา
8. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	8 / 65

16. การอบรมแบบ Classroom
- หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเขียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยายลักษณะงาน, ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน TR-D-0009 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
17. การประเมินผลการอบรม
- 17.1 กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน XX-J-k ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 17.2 กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 17.3 กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรม หรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณากำหนด
- 17.4 วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน XX-J-k, หลักสูตรใน TR-D-0009 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินด้วยการกำหนดวิธีการทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ, รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผลจ ทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ TR-F-0030 แทนวิทยากรจึงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

ภาคผนวก ข-37

---

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2568



ที่ คปล. 144 /2568

26 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568  
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
  2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  3. สรุปรายละเอียดข้อเสนอแนะและภาพประกอบการฝึกซ้อม

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และกำหนดให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 พร้อมจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอส่งรายงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
ขอแสดงความนับถือ



ผู้ประสานงานการฝึกซ้อม  
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

ส่วน Safety Management and SD

โทรศัพท์ : 080-069-6082

โทรสาร : 038-912190



## สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมหนีไฟ

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

หน่วยผลิต HDPE#2 & TC-Wax/ 2568



## บทนำ

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการจัดซ้อมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ๑๕๑.

เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ทราบล่วงหน้า สร้างความเสียหายต่อสถานประกอบการเป็นอย่างมาก การป้องกันเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดเมื่อเกิดเหตุต่าง ๆ จึงได้มีการจัดซ้อมแผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินขึ้น

การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นการสมมติเหตุการณ์ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง เพื่อทดสอบสมรรถภาพต่าง ๆ ของ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคนิคทักษะต่าง ตลอดจนความปลอดภัย เป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะควบคุมเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินเปรียบเสมือนการสร้างประสบการณ์ให้กับพนักงาน สร้างความมั่นใจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการระงับเหตุเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น ซึ่งตามกฎหมายให้จัดซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ดีควรเป็นแผนที่สามารถปฏิบัติได้ โดยบุคลากรในองค์กร รู้และเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง การซ้อมแผนควบคุมฉุกเฉินเป็นวิธีหนึ่งเพื่อประเมินว่าแผนที่กำหนดขึ้นสามารถปฏิบัติได้ พนักงานทราบถึงหน้าที่ของตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน

คณะผู้บริหารของ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จึงได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนฯ เพื่อให้พนักงานเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ รวมทั้งเทคนิคการควบคุมเหตุการณ์ การให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ การติดต่อประสานงาน และการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในที่กำหนด และหน่วยงานภายนอก

ซึ่งคณะผู้บริหารของบริษัทฯมีความตระหนักถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานจึงได้จัดให้มีการดำเนินการจัดซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำปี 2568 โดยมีพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ครั้งนี้จึงสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้ประสานงานการฝึกซ้อมแผน  
ส่วน Safety Management and SD  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด

## การซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัท ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด

### ① วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อฝึกทบทวนการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินตามโครงสร้าง
- (2) เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบของพนักงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (3) เพื่อทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุ ระบบการติดต่อสื่อสาร
- (4) เพื่อทดสอบอุปกรณ์ควบคุมระงับเหตุ
- (5) เพื่อทดสอบเทคนิคทักษะของพนักงานทีมระงับเหตุ และทีมต่างๆในพื้นที่
- (6) เพื่อการประสานงานการสนับสนุนอุปกรณ์การระงับเหตุภายในและหน่วยงานสนับสนุน

### ② ขอบเขตการซ้อมและการฝึกอบรม

- (1) การฝึกซ้อมใช้สถานที่จริงเป็นสถานการณ์จำลอง
- (2) ฝึกซ้อมการควบคุมระงับเหตุโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่
- (3) ฝึกซ้อมการส่งการควบคุมระงับ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- (4) ฝึกการติดต่อประสานงานการแจ้งเหตุขอคำสั่งสนับสนุน
- (5) ฝึกซ้อมการตามแผนฉุกเฉินแต่ละระดับ ภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้

### ③ สถานการณ์สมมติในการฝึกซ้อม

- ตามเอกสาร SE-F-0118

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด  
ประเภทกิจการ..... โรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นปลาย (ผลิตเม็ดพลาสติก)  
ที่อยู่ เลขที่..... ๒๗๑ หมู่ที่..... - ซอย..... - ถนน..... สุขุมวิท  
แขวง/ตำบล..... มานคาพูด..... เขต/อำเภอ..... เมืองระยอง  
จังหวัด..... ระยอง..... รหัสไปรษณีย์..... ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์..... ๐๓๘-๖๘๓๓๙๓-๗

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... ๕๕..... คน (ยกเว้นพนักงานเข้ากะดึก / กะ OFF / ลาป่วย)

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☒ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่..... HDPE 2, TC-WAX

☐ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☒ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗.....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... ๕๑..... คน (คิดเป็น ๑๐๐% ณ วันและเวลาที่ทำการฝึกซ้อม)

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่ง

อธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมเลขที่..... ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

เลขที่ใบอนุญาต..... ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๗..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



หนังสือยืนยันการฝึกอบรม

ที่..... คปอ.126 / 2568.....

วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอยืนยันการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยอง ไฟร์ จำกัด

ด้วยบริษัท..... ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด..... ตั้งอยู่เลขที่..... 271..... หมู่.....

ถนน..... สุขุมวิท..... ตำบล..... มานคาพูด..... อำเภอ..... เมืองระยอง..... จังหวัด..... ระยอง..... รหัสไปรษณีย์..... 21150.....

ประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นปลาย(ผลิตเม็ดพลาสติก) มีความประสงค์จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร

☐ หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

☒ หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ หลักสูตรอื่น ๆ .....

ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยกำหนดการฝึกอบรมในวันที่ ..... 28..... เดือน ..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2568..... เวลา..... 14:00..... 15:00..... น..... ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ระยอง ไฟร์ จำกัด เป็นหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สถานประกอบการได้ตามระเบียบฯ จึงให้เข้ามาดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อผู้ประสานงาน

\*\*\*\*\*ส่งหนังสือยืนยันกลับพร้อมแบบแผนของบริษัท\*\*\*\*\*

ที่ [info@rayongfire.com](mailto:info@rayongfire.com)

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด  
10 ต. 16+เออี อเนกอุตสาหกรรมแบบอุตสาหกรรม อ. เมือง  
จ. ระยอง 21150  
โทรศัพท์ : 0 3868 3393-7 โทรสาร : 0 3868 3398  
เว็บไซต์ : www.scgchemicals.com

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.  
10 T. 16+EEI, Aneka Industrial Estate, Muang  
District, Rayong Province 21150 Thailand  
Tel: 66 3868 3393-7 Fax: 66 3868 3398  
Website: www.scgchemicals.com





RF-2-0068-2568

## บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0041 ขอรับรองว่า

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (site3)

เลขที่ 271 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 โดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2569

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568



กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก ข-38

---

เอกสารรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

---

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

ใบรับรองเลขที่ EMS04031/173

certification

**ISO 14001**

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัท ไทยไฟลีโอททีสัน จำกัด**

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

สถานประกอบการ 1 : 10 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไฉ-หนึ่ง  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

สถานประกอบการ 2 : 271 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนสุขุมวิท  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

สถานประกอบการ 3 : 88/4-5 นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่  
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

สถานประกอบการ 1 :

การผลิตไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นสูง ไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นปานกลาง  
ไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นต่ำ ไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น  
ไฟลีโอททีสันปรุงแต่ง และไฟลีโอททีสันเรซิน

สถานประกอบการ 2 :

การผลิตไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นสูง ไฟลีโอททีสันปรุงแต่ง ไฟลีโอททีสันผงปรุงแต่ง  
และไฟลีโอททีสันคอมปาวด์ (ปรุงแต่ง)

สถานประกอบการ 3 :

การผลิตไฟลีโอททีสันเรซินความหนาแน่นสูง ไฟลีโอททีสันแว็กซ์ และไฟลีโอททีสันเรซิน

โดย  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพหุขนานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566

มีผลถึง ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2569

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2547

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1  
EMS 005



Certificate Number EMS04031/173

certification

**ISO 14001**

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

**Thai Polyethylene Company Limited**

Address of premises :

- Premises 1 : 10 Map Ta Phut Industrial Estate, I-1 Road,  
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand
- Premises 2 : 271 Map Ta Phut Industrial Estate, Sukhumvit Road,  
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand
- Premises 3 : 88/4-5 RIL Industrial Estate, Rayong Highway No.3191 Road,  
Map Ta Phut, Muang Rayong District, Rayong 21150, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of  
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Premises 1 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), medium density polyethylene resin (MDPE),  
low density polyethylene resin (LDPE), linear low density polyethylene resin (LLDPE),  
polyethylene compound and polypropylene resin (PP)

Premises 2 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), polyethylene compound,  
pulverized polyethylene powder compound and polymer compound

Premises 3 :

Manufacture of high density polyethylene resin (HDPE), polyethylene wax and polypropylene resin (PP)

by  
Management System Certification Institute (Thailand),  
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27<sup>th</sup> October 2023Valid Until 26<sup>th</sup> October 2026First Issued Date 9<sup>th</sup> December 2004

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1  
EMS 005



---

ระบบการจัดการความปลอดภัย ในกระบวนการผลิต  
(Process Safety Management: PSM)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	Process Safety Management (PSM) ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	4/06/2564
Document Number	SE-SM-0001 : 005	Document Type	Safety Management Manual
Document Subject	คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual)	Page	1 / 16

## คู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management Manual / PSM Manual)

### วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นไปที่การจัดการและความคุมเพื่อการจัด ป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเกิดจากการรั่วไหลของสารพิษ สารทำปฏิกิริยา ของเหลวไวไฟ และก๊าซต่างๆ ในกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย อันอาจจะนำมาซึ่งอันตรายต่อพนักงาน และคู่ธุรกิจ อุปกรณ์และเครื่องจักรของโรงงาน รวมทั้งชุมชนที่ตั้งอยู่โดยรอบโรงงาน เช่น สารเคมีอันตรายรั่วไหล การเกิดไฟไหม้ การระเบิด โดยพนักงานทั้งหมดต้องมีส่วนร่วมในเรื่องการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) บริษัทจึงจำเป็นต้องจัดให้มีคู่มือการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM Manual) ครอบคลุมทั้ง 14 เรื่อง ดังนี้

- 1) Process Safety Information
- 2) Process Hazard Analysis
- 3) Operating Procedures and Safe Work Practices
- 4) Management of Technology Change
- 5) Quality Assurance
- 6) Pre-Start up Safety Review
- 7) Mechanical Integrity
- 8) Management of Facility Change
- 9) Training and Performance
- 10) Contractor Safety Management
- 11) Incident Investigation
- 12) Management of Personnel Change
- 13) Emergency Planning and Response
- 14) Auditing

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE) ดำเนินการการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต และการตรวจประเมินความปลอดภัยกระบวนการผลิต ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน และการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2563 รวมถึงประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 34/2564 เรื่องแนวทางการตรวจประเมินการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



ภาคผนวก ข-39

---

นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง ESG ประจำปี 2568  
(Sustainable Development Policy)  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



## (Sustainable Development Policy)

## บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE) มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเรื่อง ESG โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อตอบโจทย์ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในตลาดโลก และสร้างการเติบโตระยะยาวอย่างยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายดำเนินการในปี 2568 ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (E)

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ด้วยหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมีเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้
  - 1.1 ผ่านการประเมินมาตรฐานกรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (SCGC Environmental Management Framework) ในระดับ Advance ขึ้นไป เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่จะกระทบต่อธุรกิจ
  - 1.2 ปริมาณการดึงน้ำจากภายนอก (Water withdrawal) ไม่เกิน 1.78 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 1.3 ปริมาณของเสียอันตรายที่เกิดขึ้น (Hazardous waste generated) ไม่เกิน 0.68 กิโลกรัมต่อตันผลิตภัณฑ์
  - 1.4 ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่เกิดขึ้น (Non-hazardous waste generated) ไม่เกิน 3.48 กิโลกรัมต่อตันผลิตภัณฑ์
  - 1.5 ปริมาณของเสียที่กำจัด (Directed to disposal) ไม่เกิน 0.30 กิโลกรัมต่อตันผลิตภัณฑ์
  - 1.6 ปริมาณการปล่อยสารประกอบอินทรีย์ระเหย (VOCs emission) ไม่เกิน 155 กรัมต่อตันผลิตภัณฑ์
  - 1.7 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจำนวน 2,200 ตันก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่ากับปี 2024 โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
2. ผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อระบบการจัดการการดูแลสินค้าให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Product Stewardship Management System) หลีกเลี่ยงและควบคุมการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในการผลิตสินค้าและบริการ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ตลอดวัฏจักรชีวิต ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของสินค้า รวมทั้งได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ที่ออกสู่ตลาดในแต่ละโรงงาน โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามแผนงาน
3. จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีเป้าหมายสัดส่วนค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 14
4. ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงาน หรือแนวปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามตรวจประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสังคม (S)

มุ่งสู่เป้าหมายปราศจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ผ่านกลยุทธ์ในการดำเนินการดังนี้

1. บริหารความเสี่ยงเชิงรุก โดยทบทวนและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยง (Process Hazard Analysis), มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure), การจัดการความเสี่ยงตามอายุโรงงาน (Plant Aging Management) และนำมาตรฐานเรื่องการป้องกันอันตรายจากแนวอันตราย (Line of Fire Prevention) ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการกรณีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness & Response)



2. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงการจัดการความปลอดภัย (Operation Risk Management) ให้ครอบคลุม Process Safety และ Workplace Safety และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยแบบมีส่วนร่วม (Interdependent Safety Culture) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ เพื่อทบทวนมาตรการลดหรือกำจัดความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานด้วยความห่วงใยกัน (Caring) พร้อมส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีวินัยทุกเวลา Operational Discipline)
4. มีเป้าหมายเพื่อมุ่งสู่การปราศจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ดังนี้
  - 4.1 อัตราการเกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน (IFR & OIFR) เป็นศูนย์
  - 4.2 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะบริษัท (MVA) เป็นศูนย์
  - 4.3 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง (Distribution) เป็นศูนย์
  - 4.4 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงาน (FIR) เป็นศูนย์
5. สร้างความเชื่อมั่นให้ชุมชน ด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม พร้อมมุ่งรักษาระดับความพึงพอใจของชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 92

#### ด้านบรรษัทภิบาล (G)

1. สร้างความเชื่อมั่นให้ธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ด้วยการส่งเสริมให้ปฏิบัติและควบคุมการดำเนินธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System) เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลต่างๆ ด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่สำคัญอย่างเคร่งครัดครอบคลุมประเด็นระดับโลกและประเด็นระดับท้องถิ่น ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านการกำกับการปฏิบัติงานที่ดี โดยมีเป้าหมายให้ประเด็นความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย การหยุดชะงักทางธุรกิจ และการทุจริตภายในองค์กรเป็นศูนย์

Page: 2/2

Revision: 1

Date: 26 มีนาคม 2568

Managing Director, TPE

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด